

Ingeniero Civil en Verificación de la Calidad-Conservación de Vías y Puentes			
Estrato	Profesional	Clase de puesto	Profesional de Servicio Civil 2
		Especialidad/Formación	Ingeniería Civil
Ubicación organizacional	Departamento de Verificación de la Calidad Gerencia de Conservación de Vías y Puentes	Proceso de trabajo	Revisión y verificación de los resultados de los ensayos de calidad de los materiales de conservación, mantenimiento y rehabilitación de obra vial.
Jefatura inmediata	Jefe del Departamento de Verificación de la Calidad	Jefatura que antecede	Gerente de Conservación de Vías y Puentes
Propósito del Cargo			
Realizar labores profesionales propias del campo de la ingeniería civil, orientadas a brindar colaboración a ingenieros de mayor nivel, en el Departamento de Verificación de la Calidad.			
Actividades Claves según los Resultados de la Clase			
Resultado N° 1 Asistencia profesional en los proyectos de obra vial	<ul style="list-style-type: none"> Realizar labores administrativas propias de la ejecución de contratos derivados del Reglamento para la Contratación Especial de Organismos de Ensayo, para la obtención de los servicios de verificación de calidad de los proyectos de Conservación Vial de la Red Vial Nacional (órdenes de servicio, de modificación o de suspensión). Ejecutar las labores necesarias para el cálculo y autorización de pagos de reajustes para contratos en colones por servicios de verificación de calidad. Llevar los controles variados y sobre las diferentes actividades, documentos, expedientes y correspondencia que tiene bajo su responsabilidad, así como el almacenamiento digital de todos los resultados de ensayos. Analizar factores de pago y otros servicios de los Organismos de Ensayo. Revisar los resultados de ensayos de calidad y ejecución o coordinación de acciones correctivas cuando corresponda. Verificar que los diseños de mezcla para la producción de concreto asfáltico cumpla con la composición y los parámetros necesarios. Atender solicitudes de revisión de factores de pago por parte de los contratistas de obra. Comunicar al contratista de obra las solicitudes de mejoras y correcciones a las instalaciones o procesos de producción de mezcla asfáltica, resultantes de las inspecciones realizadas y darle el seguimiento respectivo. Proponer soluciones a las dificultades en coordinación de muestreos o ejecución de ensayos. Asistir a sus superiores sobre la correcta aplicación de normas, disposiciones, leyes y reglamentos que regulan las actividades de verificación de calidad y su aplicación en los proyectos de conservación vial. Brindar apoyo en la promoción de contrataciones para la obtención de servicios de verificación de calidad o en las ampliaciones de plazo a los contratos de Organismos de Ensayo cuando sea necesario. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperar en los trámites para gestionar la prórroga al Reglamento que permite la contratación de Organismos de Ensayo para obtener servicios de verificación de la calidad. • Colaborar en la elaboración de especificaciones técnicas para la promoción de carteles de mantenimiento y rehabilitación de pavimentos. • Apoyar en la resolución de reclamos administrativos sobre restablecimiento del equilibrio económico, aplicación de factor de pago en función de la calidad u otros temas. • Recomendar procedimientos para el trámite y seguimiento de los asuntos que se atienden en el Departamento de Verificación de Calidad. • Reportar los desperfectos que sufre el equipo con el que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades. • Mantener los controles sobre los diferentes trabajos bajo su responsabilidad y vela porque estos se cumplan de acuerdo con los programas, fechas y plazos establecidos. • Preparar reportes sobre las actividades realizadas las irregularidades observadas en el desarrollo de las labores y otros aspectos de interés que surjan como consecuencia del trabajo que realiza y presentar las recomendaciones pertinentes. • Realizar labores administrativas que se derivan de su función. • Asistir por indicación de sus superiores jerárquicos a actividades de capacitación. • Proponer proyectos, mejoras e innovaciones relacionadas con nuevos métodos de trabajo y procesos trabajo. • Participar en la elaboración, desarrollo y seguimiento del Plan Anual Operativo de la Institución y del Departamento en el que labora.
<p>Resultado N° 2 Informes de avance de las obras viales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar, revisar y firmar informes técnicos, oficios, notas y otros documentos que surgen como consecuencia de las actividades que realiza presentando las recomendaciones y observaciones pertinentes.
<p>Resultado N° 3 Realización de Inspecciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la inspección rutinaria de plantas de mezcla asfáltica y laboratorio, a su vez elaborar los informes respectivos a las visitas.
<p>Resultado N° 4 Atención de consultas y asesorías</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en materia de ingeniería civil y verificación de la calidad a público interno y externo. • Atender consultas que presentan superiores, compañeros y público en general.

<p>Resultado N° 5 Atención de otras actividades asignadas inherentes al cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato. 	
<p>Factores de Clasificación Asociados</p>		
<p>Independencia</p>	<p>Supervisión ejercida</p>	<p>Entorno de trabajo</p>
<p>Trabaja con independencia, siguiendo la legislación vigente, procedimientos, normas, contratos, reglamentos y cualquier otro tipo de documentos relacionados con la verificación de la calidad.</p> <p>Es evaluado por el Jefe del Departamento de Verificación de Calidad, mediante la verificación del cumplimiento del Reglamento para la Contratación Especial de Organismos de Ensayo por parte de las empresas contratadas, asimismo, por los informes técnicos que presenta, producto de las visitas de inspección a las plantas de mezcla asfáltica, así como por las recomendaciones emitidas, a las empresas para las medidas correctivas por inconsistencias presentadas, igualmente, por la revisión y elaboración de los factores de pago, debiendo velar porque las actividades encomendadas se cumplan con eficiencia y puntualidad, razón por la cual, las labores deberán realizarse con sumo cuidado y precisión, demostrando integridad moral y honradez.</p>	<p>No le corresponde ejercer supervisión.</p>	<p>Lugares: Labora en condiciones normales de una oficina, sin embargo, por la naturaleza de sus funciones, debe desplazarse a las plantas de mezcla asfáltica y a los laboratorios de índice de regularidad internacional, para realizar inspecciones, verificar certificados de calibración, equipos, entre otros, debiendo trabajar, fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades así lo ameriten.</p> <p>Ambiente: Se expone a niveles de estrés condiciones e inclemencias del clima, así como a polvo, calor, frío, aire, peligrosidad en la vía pública y accidentes.</p> <p>Condiciones: Sus labores exigen esfuerzo físico y mental, para la brindar asistencia en la supervisión de las obras viales, de igual manera, para realizar los informes técnicos, relacionados con la verificación de la calidad.</p>
<p>Modalidad de trabajo</p>	<p>Por sus características, el cargo podría estar sujeto a teletrabajo, no obstante, debe verificarse que las funciones a ejecutar, sean teletrabajables, así como, que el ocupante del cargo, cuente con los sistemas de información e insumos necesarios, previa definición de los indicadores de gestión, que permitan medir la eficiencia y eficacia, en el cumplimiento de las funciones.</p>	
<p>Impacto de la gestión</p>	<p>Relaciones de trabajo</p>	<p>Activos, Equipo, Insumos</p>
<p>Realiza labores profesionales en materia de ingeniería civil, propiamente en verificación de la calidad de los materiales de las obras viales.</p> <p>Un error en el cálculo de los factores de pago, implica realizar rebajos o pagos de más a las empresas, involucrando pérdidas económicas para la Administración, asimismo, en el caso de dar un criterio</p>	<p>Tiene relación con superiores, compañeros del Conavi, funcionarios de otras instituciones públicas, tales como, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, Municipalidades, entre otras, así como con los laboratorios de ensayo de materiales y con público en general, en las cuales atiende consultas, denuncias, y brinda asesoría, por lo que esta relaciones, deben manejarse con conocimiento certero de la información,</p>	<p>Tiene bajo su responsabilidad:</p> <p>Mobiliario y equipo asignado Equipo de cómputo Vehículo Institucional (Si tiene asignado)</p>

<p>equivocado en una de las visitas a las plantas asfálticas, o el no verificar los certificados de calibración, y el cumplimiento del Reglamento para la Contratación Especial de Organismos de Ensayo, involucra, ensayos errados, así como una mala calidad en la mezcla asfáltica, dando como resultado, carreteras en mal estado de mezcla asfáltica, que podría provocar accidentes, causando perjuicios y una mala imagen a la Institución; involucrando responsabilidades civiles, penales y administrativas para quien ocupe el puesto.</p>	<p>buen trato, tacto y cortesía, manteniendo siempre la discreción y objetividad del trabajo que se está realizando, a la vez, mostrando integridad moral decorosa, tanto dentro como fuera de la Institución.</p>	
Requerimientos Específicos		
<p>Requisitos específicos</p>	<p>Académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dos años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. <p>Legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporación al Colegio Profesional Respectivo, cuando su ley así lo establezca para el ejercicio del correspondiente grado y área profesional (Resolución DG-331-2011 del 23/06/2011 publicado en La Gaceta N° 141 del 21/07/2011). Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. Presentar Declaración de bienes ante la Contraloría General de la República 	
<p>Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Administración de proyectos Gestión de calidad Sistema de Gestión de Proyectos (SIGEPRO) 	
Competencias		
<p>Tipo de competencia</p>	<p>Nombre de la competencia</p>	<p>Nivel de dominio</p>
<p>Transversales</p>	<p>1. Compromiso con el servicio público</p>	<p>Intermedio</p>

	2.Integridad en el desempeño de la Función Pública	Intermedio
Del Grupo Ocupacional	1.Análisis y solución de situaciones	Avanzado
	2.Acción estratégica e innovadora	Avanzado
	3.Gestión de calidad	Avanzado
	4.Sensibilidad tecnológica	Intermedio
	5.Trabajo colaborativo	Destacado
Evidencias		
COMPETENCIAS	COMPORTAMIENTOS	EVIDENCIAS
Compromiso con el servicio público	Adhesión a valores del servicio público: Se compromete y apoya a la institución, ajustando día a día en sus acciones los valores, políticas y objetivos de su rol.	Integra los valores en la ejecución de sus funciones, de tal manera que se encuentren ligados con el cumplimiento de las metas y los objetivos de su unidad organizativa e Institucionales. Aplica en sus acciones los valores y principios éticos, fomentando las buenas prácticas y el compromiso.
	Involucramiento y compromiso: Promueve por medio de su ejemplo el compromiso en las personas y/o equipos de trabajo y lealtad dentro de la administración pública costarricense.	Colabora con sus compañeros de trabajo para el logro de objetivos, coadyuvando por medio de ideas y propuestas el desarrollo de las labores en forma conjunta. Se encuentra totalmente comprometido con su trabajo, cumpliendo con las labores asignadas, cumpliendo con los planes de trabajo, en el tiempo establecido, de acuerdo a la solicitud de su jefatura, y al cronograma de trabajo.
	Preocupación y empatía por la persona ciudadana y el servicio público: Tiende a ponerse en el lugar de la persona ciudadana en sus labores cotidianas y actúa en función de ello, conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los entes y personas usuarias de la institución trata de resolverlas.	Cuantifica los niveles de satisfacción y de calidad de los usuarios de su dependencia, por medio de encuestas de satisfacción al cliente, boletas de sugerencias, entre otros. Satisface las necesidades y expectativas de los usuarios de los servicios que brinda, apegado al interés público, por medio de la pronta respuesta a las consultas y gestiones que se le solicitan, mediante correos, teléfono, chats institucional y personalmente, en donde remite oficios, informes, estudios, trámites diversos, etc.
Integridad en el desempeño de la función pública	Probidad (actuación intachable): Se esfuerza por alinear sus propias actividades y	Cumple con las metas y objetivos establecidos por su dependencia en el tiempo estipulado, siendo verificadas sus labores, mediante informes de trabajo bitácoras, cumplimiento de plazos, etc.

	<p>prioridades para alcanzar los resultados que se le exigen. Se involucra en los proyectos, especialmente si son de su área. Es una persona que se siente cómoda participando de forma leal y comprometida en el día a día.</p>	<p>Se involucra en actividades que desarrolla su unidad organizativa, para el cumplimiento de metas y objetivos, en donde participa activamente en sesiones de trabajo, proyectos, charlas, propuestas de mejora, etc.</p>
	<p>Buen uso de los recursos (transparencia): Es responsable y cuida el uso de los recursos públicos, velando por la transparencia de la información y desarrollando acciones concretas para promover la comprensión y cumplimiento de los estándares étnicos en las personas y/o equipos.</p>	<p>Le da el uso adecuado a los recursos materiales y equipos que se le asignan para la ejecución de sus labores, verificando por medio de boletas el estado de los equipos, y reportando los desperfectos que puedan presentar.</p> <p>Vela por el resguardo de los recursos públicos asignados, así como, por la información que manipula, manteniendo segura la documentación en archivos bajo llave y registros de control de activos.</p>
Análisis y solución de situaciones	<p>Pensamiento analítico: Utilizando toda la experiencia disponible y los conocimientos teóricos, analiza situaciones, elabora diagnósticos y genera escenarios posibles de acción, para solucionar problemas en la ejecución de proyectos y cumplimientos de objetivos.</p>	<p>Realiza el análisis de datos, para verificar si son adecuados y útiles para responder ante las situaciones que se le presentan en la ejecución de sus labores, mismo que plasma en informes, reportes, oficios, preparación de informes, etc.</p> <p>Plantea soluciones a problemas que se presentan en el desarrollo de sus labores y las de su unidad organizativa, los cuales plasma en oficios, correos, de manera personal, entre otros.</p>
	<p>Autonomía/ toma de decisiones: En situaciones complejas, con base en sus conocimientos, toma decisiones que impactan en el proceso en que se desarrolla, cuidando el cumplimiento de los objetivos y el clima interno.</p>	<p>Colabora con propuestas para toma de decisiones, mediante valoración de alternativas, tiempo establecido, opciones, probabilidades de asertividad, etc.</p> <p>De acuerdo con sus conocimientos y experiencia ha contribuido con la toma de decisiones de su unidad organizativa, mediante propuestas para planificación de acciones y mejoras de manera verbal en reuniones, sesiones de trabajo o escrita, por correo, oficios, chats, entre otros.</p>
	<p>Evaluar resultados y mejora continua: Muestra compromiso con la mejora y optimización de procesos, buscando información, produciendo indicadores y generando</p>	<p>Utiliza mecanismos para una mejora continua en los procesos de trabajo, los cuales se encuentran vinculados con encuestas de satisfacción a los usuarios, boletas de sugerencias, consultas telefónicas, etc.</p> <p>Se encuentra anuente a los cambios para mejorar los procesos de trabajo que le plantea su jefatura inmediata, adaptándose a los cambios y ejecutando las labores de manera más pronta y oportuna.</p>

ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO

	<p>diagnósticos que permitan tener parámetros para establecer acciones correctivas y preventivas, que sirvan de referencia para el accionar de sus superiores.</p>	
Acción estratégica e innovadora	<p>Compresión de cambios del entorno: Analiza los cambios del entorno y propone planes y programas de mejoramiento continuo.</p>	<p>Se encuentra abierto a eventualidades o cambios que se le presentan en la ejecución de sus labores, cumpliendo con lo establecido y gestionado los cambios a nivel interno.</p> <p>Alienta y apoya a sus compañeros para la apertura de los cambios que se puedan presentar en los procesos de trabajo y en su unidad organizativa, mediante chats, correos, etc.</p>
	<p>Innovación y creatividad: Genera, descubre y propone ideas alternativas y soluciones innovadoras en realidades aplicables al trabajo de su campo y de su grupo.</p>	<p>Busca activamente oportunidades para mejorar los procesos de trabajo y la calidad de los servicios que brinda su unidad organizativa, mediante adquisición de conocimientos en capacitaciones, reuniones, sesiones de trabajo, investigaciones, etc.</p> <p>Propone ideas, proyectos u otras innovaciones a su jefatura inmediata, a través informes, correos, verbalmente.</p>
	<p>Liderazgo e influencia ante los demás para el cumplimiento de objetivos: Presenta proactividad y poder de convencimiento con las demás personas, con el fin de alcanzar las metas de su equipo de trabajo, realiza propuestas y da seguimiento a los objetivos y acciones de mejora.</p>	<p>Participa a sus compañeros de estrategias que influyen en el cumplimiento de metas y objetivos, tales como lluvias de ideas, acciones de mejora, entre otros.</p> <p>Influye en sus compañeros para el mejoramiento de procesos de trabajo, atendiendo las recomendaciones indicadas, realizando sesiones de trabajo, etc.</p>
Gestión de calidad	<p>Aporte de excelencia y compromiso con la calidad: Busca agregar valor a los productos que desarrolla, identificando y proponiendo mejoras a los estándares y protocolos de su ámbito de trabajo, velando permanentemente por la calidad en sus resultados y el involucramiento del equipo en estos temas.</p>	<p>Propone a sus compañeros y jefatura, mecanismos para ejecutar las labores de manera más expedita y oportuna, tales como, mejoramiento de procesos de trabajo, atención de usuarios, eficiencia en las gestiones, entre otros.</p> <p>Realiza búsquedas de datos y conocimientos, para una mejora continua en la calidad y oportunidad e los servicios que brinda su unidad organizativa.</p>
	<p>Mejora y optimización de su trabajo: Conoce y anticipa las necesidades y personas usuarias o externas a la</p>	<p>Prioriza las necesidades de los usuarios de su unidad organizativa, mediante inventarios y cronogramas para la atención de las gestiones.</p>

	<p>institución, realizando las prevenciones e intervenciones necesarias para resguardar los compromisos y tiempos establecidos.</p>	<p>Busca estrategias para la atención de manera oportuna y en tiempo los requerimientos de los usuarios de su unidad organizativa.</p>
	<p>Preocupación por la satisfacción de la persona usuaria</p>	
Sensibilidad tecnológica	<p>Sensibilidad y adaptación tecnológica: Identifica cambios tecnológicos que puedan afectar su desempeño y/o desarrollo laboral y busca alternativas que le permitan adaptarse a las nuevas tendencias tecnológicas disponibles.</p>	<p>Incrementa la productividad en las labores que desempeña, a través de los cambios tecnológicos.</p> <p>Utiliza estrategias para adaptarse a los cambios tecnológicos en la ejecución de sus labores.</p>
	<p>Uso de tecnología para solución de situaciones: Maneja la totalidad de las herramientas informáticas requeridas para el desempeño de su función y establece coordinaciones efectivas, utilizando tecnologías de comunicación. Busca, analiza y organiza información, utilizando los diferentes medios tecnológicos disponibles.</p>	<p>Se mantiene al tanto de los nuevos desarrollos tecnológicos, por medio de cursos de capacitación seminarios, reuniones, sesiones de trabajo, etc.</p> <p>Utiliza y aplica los conocimientos adquiridos en tecnologías, para una mejor ejecución de sus labores.</p>
	<p>Gestión del conocimiento: Busca la información disponible en la organización cuando requiere resolver situaciones que se le presentan y genera análisis e informes que pone a disposición de su equipo.</p>	<p>Presenta interés por adquirir conocimientos que le permitan un mejor desenvolvimiento en las actividades que ejecuta, los cuales aplica en la atención de las gestiones asignadas, consultas y usuarios.</p> <p>Busca temas de su campo actividad que le permitan mejorar los procesos de trabajo y solución de situaciones que se le presenten en la ejecución de los mismos.</p>
Trabajo colaborativo	<p>Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad: Resuelve eficientemente las tareas y proyectos encomendados, aun cuando convergen al mismo tiempo</p>	<p>Implementa estrategias para cumplir con los plazos establecidos y exigencias en sus labores, tales como cronogramas, inventarios de labores, entre otros.</p> <p>Maneja las situaciones de presión en el trabajo, de manera asertiva, a través del control de emociones.</p>

	<p>situaciones problemáticas, o se presenten obstáculos que exigen esfuerzos adicionales para cumplir con las metas propuestas, manteniendo la calidad. Visualiza los cambios como oportunidades y desafíos, transmitiendo una visión positiva de ellos a los demás.</p>	
	<p>Manejo emocional/respeto de diferencias de comunicación e influencia: Promueve un ambiente de respeto entre las partes involucradas en un conflicto de intereses, incentivando el diálogo y la participación para la generación de soluciones efectivas a los mismos. Se anticipa a situaciones de conflicto y diseña planes de acción que permitan prevenirlas.</p>	<p>Gestiona de manera adecuada las situaciones difíciles e imprevistas que se presentan en la ejecución de sus labores.</p> <p>Utiliza métodos para ayudar a gestionar la comunicación asertiva entre compañeros y jefatura.</p>
	<p>Integración y colaboración en equipo: Participa activamente en los equipos de trabajo que integra, apoyando las decisiones de éste, y asegurando que fluya la información y vela por la integración igualitaria de las personas involucradas.</p>	<p>Participa proactivamente en labores que involucran trabajar en equipo, para cumplir las metas, proyectos y objetivos de su unidad organizativa.</p> <p>Se adapta al rol que el equipo de trabajo le ha asignado.</p>
Control de Actualizaciones		N° de Versión:
Aspecto modificado:		Documento de referencia:
Persona responsable:		Fecha: