

<b>Inspector Avanzado-Construcción de Obra Vial</b>			
<b>Estrato</b>	Operativo	<b>Clase de puesto</b>	Trabajador Calificado de Servicio Civil 3
		<b>Especialidad/Formación</b>	Conservación Vial
<b>Ubicación organizacional</b>	Gerencia de Construcción de Vías y Puentes	<b>Proceso de trabajo</b>	Inspección de construcción de obras viales
<b>Jefatura inmediata</b>	Ingeniero Jefe de Proyecto/ Ingeniero Civil Experto/ Ingeniero Civil	<b>Jefatura que antecede</b>	Gerente de Construcción de Vías y Puentes
<b>Propósito del Cargo</b>			
Realizar labores operativas de inspección de obras de construcción de la red vial nacional, tales como trabajos de construcción de obra gris, así como de obras de arte y trabajos menores.			
<b>Actividades Claves según los Resultados de la Clase</b>			
<b>Resultado N° 1</b> Inspección de actividades del proyecto de construcción de obra vial, recolección de información diversa para estimaciones de las obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar de forma continua y completa las actividades que se llevan a cabo en los proyectos de obra vial.</li> <li>• Inspeccionar que los diferentes componentes de los puentes que sean utilizados, según lo indicado por el ingeniero de proyecto.</li> <li>• Recolectar información de cantidades de materiales ejecutadas en el proyecto, para soporte de estimaciones de obra.</li> </ul>		
<b>Resultado N° 2</b> Registro y control de inventarios, maquinaria y trabajos de construcción, verificación y control de maquinaria, materiales, equipos de construcción y dispositivos de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el inventario actualizado de las visitas a los proyectos.</li> <li>• Llevar un registro diario sobre la maquinaria que labora el proyecto.</li> <li>• Registrar los trabajos realizados en materia de remoción o sustitución de servicios públicos.</li> <li>• Llevar un registro diario de las actividades ejecutadas en el proyecto y presentar informes periódicos (mensual, semanal, diario).</li> <li>• Verificar la construcción de obras de arte: cabezales de alcantarillas, delantales, aleatones, tomas y pozos, cunetas y contra cunetas, entre otros, según lo indicado por el ingeniero de proyecto.</li> <li>• Verificar los materiales colocados y las obras ejecutadas en puentes para informar al ingeniero de proyecto.</li> <li>• Verificar que las actividades del proyecto se ejecuten utilizando los equipos, procesos y maquinaria específicos requeridos para el proyecto.</li> <li>• Verificar que en los diversos procesos constructivos se respete normativa aplicable en materia de señalización vial preventiva, seguridad ocupacional.</li> </ul>		
<b>Resultado N° 3</b> Coordinación de labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener comunicación constante con sus superiores: ingeniero jefe de proyecto.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar constante con el personal de topografía de campo y de cálculo según lo recomendado Ingeniero Jefe de Proyecto , Ingeniero Civil Experto o Ingeniero Civil.</li> </ul>	
<b>Resultado N° 4</b> Atención de otras actividades asignadas inherentes al cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.</li> </ul>	
<b>Factores de Clasificación Asociados</b>		
<b>Independencia</b>	<b>Supervisión ejercida</b>	<b>Entorno de trabajo</b>
<p>Sigue instrucciones giradas por el Ingeniero Jefe de Proyecto, Ingeniero Civil Experto o Ingeniero Civil, así como lo establecido en manuales, procedimientos y legislación atinente a las funciones de conservación vial.</p> <p>Es evaluado por la calidad de las inspecciones que realiza en las obras, así como por las verificaciones y controles en cuanto a la maquinaria, equipos, dispositivos de seguridad, entre otros y los reportes realizados en las inspecciones de obras viales.</p>	<p>Le podría corresponder ejercer supervisión, de personal de menor nivel.</p>	<p><b>Lugares:</b> Para las inspecciones de las obras viales, le corresponde trasladarse a los lugares donde se ejecutan los proyectos, a lo largo de todo el territorio nacional, por lo que debe trabajar sin límite de jornada.</p> <p><b>Ambiente:</b> Está expuesto a las inclemencias del tiempo, lluvia, cambios de temperatura, exposición al sol, caídas, golpes, o accidentes, producto del desempeño del trabajo, así como a presiones de los contratistas, por lo que debe seguir las normas de seguridad e higiene ocupacional establecidas para evitar o disminuir la probabilidad de accidentes o enfermedades.</p> <p><b>Condiciones:</b> Las actividades demandan esfuerzo físico, para realizar las inspecciones, por los recorridos en el campo, para reportar al ingeniero de proyecto alguna inconsistencia en los materiales utilizados o en la construcción de la obra.</p>
<b>Modalidad de trabajo</b>	Por sus características, el cargo no se encuentra sujeto a teletrabajo.	
<b>Impacto de la gestión</b>	<b>Relaciones de trabajo</b>	<b>Activos, Equipo, Insumos</b>
<p>Ejecuta labores operativas de inspección en los procesos de construcción vial, relacionados con el mantenimiento velando porque las obras se ejecuten de conformidad con los contratos establecidos, las normas de calidad y oportunidad requeridas, y por el aprovechamiento máximo de los recursos asignados para la construcción de las obras viales, procurando que el desperdicio de materiales sea el mínimo.</p> <p>Errores cometidos en la inspección y verificación de materiales y equipos en las obras, pueden provocar accidentes, así como pérdidas económicas, ya que se invierte tiempo y materiales costosos, retrasos en las obras, afectando la imagen de la Institución</p>	<p>Tiene relación constante con superiores, compañeros, personal de las empresas contratadas para la construcción de obra vial, por lo que debe manejarse con respeto, discreción, cordialidad y diligencia.</p>	<p>Tiene bajo su responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Custodia de materiales de construcción</li> <li>Custodia de equipos</li> <li>Vehículo Institucional</li> <li>Celular institucional</li> <li>Equipo de cómputo (si tiene asignado)</li> </ul>
<b>Requerimientos Específicos</b>		
<b>Requisitos específicos</b>	Académicos y de Experiencia:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Educación Media o título equivalente y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto, o en su defecto, certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, ó,</li> <li>Tercer ciclo aprobado de la Educación General Básica, o título equivalente, y capacitación específica, acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y seis años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</li> </ul> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar Declaración de bienes ante la Contraloría General de la República</li> <li>Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y/o autorizaciones que demanda el desempeño de las tareas y que son regulados por la normativa vigente.</li> <li>Licencia de conducir</li> </ul>	
Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obra gris</li> <li>Albañilería</li> </ul>	
Competencias		
Tipo de competencia	Nombre de la competencia	Nivel de dominio
Transversales	1. Compromiso con el servicio público	Básico
	2. Integridad en el desempeño de la Función Pública	Básico
Del Grupo Ocupacional	1. Calidad y Productividad	Destacado
	2. Dominio y aplicación práctica	Destacado
	3. Trabajo Colaborativo	Intermedio
Evidencias		
COMPETENCIAS	COMPORTAMIENTOS	EVIDENCIAS
Compromiso con el servicio público	<p><b>Adhesión a valores del servicio público:</b> Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de estas, en la administración pública costarricense.</p>	Demuestra en la ejecución de sus labores un comportamiento apegado a los valores, procesos de trabajo y políticas institucionales, siendo evidenciado en la eficiente provisión de servicios en el área de construcción y mantenimiento de obra vial.

	<p><b>Involucramiento y compromiso:</b> Comprende la importancia de involucrar al personal de la institución, con el servicio público.</p>	Se compromete con las metas y objetivos propuestos por su unidad organizativa, apoyando en la asistencia de labores básicas de las obras viales, viéndose reflejado en reportes, verificaciones, etc.
	<p><b>Preocupación y empatía por la persona ciudadana y el servicio público:</b> Conoce y comprende las necesidades de los entes y personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad por la ciudadanía y el servicio público.</p>	Reconoce las necesidades de los usuarios y busca atender y solucionar de manera óptima y ágil, los requerimientos de los usuarios de sus productos y servicios.
Integridad en el desempeño de la función pública	<p><b>Probidad (actuación intachable):</b> Su actuar es intachable, correcto y se atiene a los valores éticos, normativas institucionales, diversidad y derechos fundamentales.</p>	Conoce y aplica los valores éticos en su actuar, siendo constante y diligente en la ejecución de sus labores, y proyectando en sus acciones la satisfacción en el servicio.
	<p><b>Buen uso de los recursos (transparencia):</b> En el desempeño de sus funciones hace un uso responsable de los recursos públicos, anteponiendo el bien de la organización a sus intereses personales.</p>	Hace el uso correcto de los recursos, herramientas, y otros instrumentos que se le asignen para la ejecución de sus labores, contribuyendo con la optimización de uso de los mismos, para alcanzar la excelencia en su desempeño.
Calidad y Productividad	<p><b>Administración adecuada de los recursos:</b> Maximiza el uso y manejo de los recursos a su cargo y promueve en los demás, un ambiente que valore el cuidado de los recursos.</p>	Manipula y administra de manera correcta y racional las herramientas, instrumentos y equipos que se le suministran para el desempeño de sus funciones, evitando el despilfarro y la pérdida de los recursos, incluyendo medidas de seguridad, protección y cuidado de los mismos, a través de reportes, controles, seguimiento de activos, etc.

	<p><b>Resultados oportunos y a tiempo</b></p> <p><b>Satisfacción del ente o persona usuaria</b></p> <p><b>Trabajo confiable y seguro:</b> Anticipa en relación a sus tareas los requerimientos del ente o persona usuaria, generando productos de calidad en el menor tiempo posible y manteniendo un seguimiento que general mejora de la calidad del servicio.</p>	<p>Realiza responsablemente las tareas y actividades que tiene asignadas, para lograr procesos de trabajo ágiles, expeditos y oportunos, en los plazos establecidos, con el fin de atender los requerimientos de los usuarios.</p>
	<p><b>Propuesta de nuevas formas de resolver (creatividad):</b> Evalúa y promueve soluciones innovadoras que mejoran la calidad y productividad de las tareas a su cargo y de su entorno.</p>	<p>Plantea acciones e ideas, para la solución de situaciones que se le presentan en el desempeño de sus labores, a través de mejoramiento de los procesos de trabajo, para cumplir con los objetivos y atención de los requerimientos de los usuarios de manera eficaz y oportuna.</p>
<p><b>Dominio y aplicación práctica</b></p>	<p><b>Uso y dominio de herramientas e insumos</b></p> <p><b>Conoce su campo de trabajo, se apega a los protocolos e instrucciones:</b> Mantiene actualizados los conocimientos de su área de trabajo, puede transmitir a otras personas lo que sabe, siendo un referente para las mismas.</p> <p><b>Cuidado de espacio de trabajo y recursos</b></p> <p><b>Mantiene ordenada la información de su quehacer:</b> Sobresale en cuanto al tiempo de información y el cuidado de sus espacios de trabajo, velando y proponiendo mejoras en las condiciones de seguridad propias y de su entorno.</p>	<p>Procurar la mejora en la productividad y el servicio que brinda, conforme a las necesidades del usuario interno y externo, utilizando las herramientas, instrumentos y equipos que se le asignan para el desempeño de sus labores.</p> <p>Se encuentra actualizado en el uso de herramientas, instrumentos y equipos que utiliza para atender los requerimientos de los usuarios, por medio de capacitaciones, cursos de actualización, realimentación, búsqueda de información etc.</p> <p>Actúa con diligencia en el mantenimiento, limpieza y orden de las herramientas y equipos que tiene bajo su responsabilidad, así como de su lugar de trabajo, tomando las previsiones del caso, para evitar accidentes o situaciones de riesgo laboral.</p>

<b>Trabajo Colaborativo</b>	<p><b>Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad:</b> Es flexible para adaptarse a nuevas situaciones, pudiendo cumplir sus funciones de manera efectiva, en contextos de incertidumbre. Maneja adecuadamente su respuesta emocional cuando constata que los cambios que requiere su organización no se implementan oportuna y eficientemente.</p>	<p>Actúa de manera asertiva ante los cambios que se le presentan en el desempeño de sus labores, por instrucción de sus superiores o por modificaciones en los procedimientos de trabajo, buscando la mejora continua en los productos y servicios que solicitan los usuarios.</p>	
	<p><b>Manejo emocional/respeto de las diferencias, comunicación e influencia:</b> Tiene apertura para recibir aportes de las otras personas y variar su criterio, a fin de llegar a acuerdos que ayuden a solucionar conflictos, sostiene relaciones cordiales y aporta ideas que contribuyan a resolver la situación.</p>	<p>Propicia un clima laboral de respeto, dando a superiores, compañeros y usuarios, un trato servicial, diligente, respetuoso; procurando identificar y comprender sus necesidades y realidades para brindarles atención eficiente y oportuna.</p>	
	<p><b>Integración y colaboración en equipo:</b> Contribuye a generar un buen clima de trabajo y de cooperación, mostrando interés por brindar aportes significativos.</p>	<p>Contribuye en el cumplimiento de las metas y objetivos, en donde manifiesta proactividad para trabajar en equipo, aportar ideas, recomendaciones y búsqueda de soluciones ante situaciones que se les puedan presentar.</p>	
<b>Control de Actualizaciones</b>		<b>N° de Versión:</b>	
<b>Aspecto modificado:</b>		<b>Documento de referencia:</b>	
<b>Persona responsable:</b>		<b>Fecha:</b>	