

Inspector Inicial en Topografía			
Estrato	Operativo	Clase de puesto	Trabajador Calificado de Servicio Civil 1
		Especialidad/Formación	Topografía
Ubicación organizacional	Gerencia de Construcción de Vías y Puentes	Proceso de trabajo	Labores básicas de topografía
Jefatura inmediata	Profesional Asistente Topografía	Jefatura que antecede	Gerente de Construcción de Vías y Puentes
Propósito del Cargo			
Realizar labores básicas que involucran, brindar colaboración y asistencia operativa, a los profesionales en Topografía, para la elaboración de los diseños constructivos de los proyectos de obra vial, que se ejecutan en todo el país.			
Actividades Claves según los Resultados de la Clase			
Resultado N° 1 Labores básicas de topografía	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en el replanteo de eje principal o línea de centro de las carreteras. Seleccionar cada 10p cada 20 metros, la franja donde se va a construir la carretera. Asistir en el chequeo de distancias en el campo. Colaborar en el establecimiento de estacas de talud. Brindar colaboración en el levantamiento de secciones transversales con el terreno natural. Brindar colaboración a la jefatura en la realización de mediciones topográficas de cualquier índole, mismas que serán realizadas por el Ingeniero topógrafo Chequear niveles cada vez que el ingeniero encargado del proyecto así lo requiera. 		
Resultado N° 2 Recolección de información diversa para cálculos de cantidades de materiales, estudios sencillos de topografía	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en la recopilación de información básica, para que se realicen los cálculos de las cantidades de materiales, requeridas en el proyecto. Recopilar la información básica, para establecer donde deben construirse obras de arte necesarias, como, cajas de registro. 		
Resultado N° 3 Atención de consultas	<ul style="list-style-type: none"> Atender consultas que presenten superiores, compañeros y empresas contratadas para la construcción de obras viales. 		
Resultado N° 4 Atención de otras actividades asignadas inherentes al cargo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato. 		
Factores de Clasificación Asociados			
Independencia	Supervisión ejercida	Entorno de trabajo	
Sigue instrucciones giradas ya sea, de manera verbal, así como por escrito, por parte de sus superiores, y se le asignarán las labores correspondientes; además, deberá seguir lo establecido en procedimientos propios del campo.	No le corresponde supervisión de personal.	<p>Lugares: Para la ejecución de sus labores, le corresponde trasladarse a los lugares donde se ejecutan los proyectos, a lo largo de todo el territorio nacional, para colaborar en los trabajos de elaboración de los diseños constructivos, debiendo efectuar recorridos en el campo y de ser necesario, remover, la maleza que obstaculiza el caminar por los terrenos; de ser necesario, le puede corresponder, trabajar fuera de la jornada laboral.</p> <p>Ambiente: Está expuesto a las inclemencias del tiempo, lluvia, cambios de temperatura, exposición al sol, caídas, golpes, o accidentes, producto del desempeño del trabajo, por lo que debe seguir las normas de seguridad e higiene ocupacional establecidas para evitar o disminuir la probabilidad de accidentes o enfermedades.</p>	
En cuanto a la supervisión del citado puesto, la evaluación del trabajo se efectuará, a			

través de la precisión y comprobación de los datos en las mediciones, a su vez por la calidad de los insumos brindados para los diseños constructivos de las obras viales.		Condiciones: Las actividades demandan esfuerzo físico, para realizar los trabajos de topografía y para efectuar los recorridos en el campo, y desplazarse a los terrenos, para realizar las mediciones, colocación de estacas, chequeos, entre otras labores.
Modalidad de trabajo	Por sus características, el cargo no está sujeto a teletrabajo.	
Impacto de la gestión	Relaciones de trabajo	Activos, Equipo, Insumos
<p>Ejecuta labores operativas básicas de topografía, para la ejecución de los procesos topográficos de construcción vial.</p> <p>Los errores cometidos en su gestión, pueden provocar, falencias en la elaboración de los diseños constructivos de las obras viales, por indicar a sus superiores, datos incorrectos, en las observaciones, mediciones y colocaciones topográficas, repercutiendo en pérdidas económicas, retrasos en las obras y deterioro de la imagen institucional.</p>	Tiene relación constante con superiores, es decir, con inspectores, compañeros, personal de las empresas contratadas para la construcción de obra vial, por lo que debe manejarse con respeto, discreción, cordialidad y diligencia.	<p>Tiene bajo su responsabilidad:</p> <p>Custodia de materiales de construcción</p> <p>Custodia de equipos de topografía ((bastón, prisma, bípodas) y de herramientas (tacos, mojones, machetes, varillas, martillos, clavos, estacas, pintura, mazos)</p> <p>Vehículo Institucional (Si tiene asignado)</p> <p>Celular institucional</p>
Requerimientos Específicos		
Requisitos específicos	<p>Académicos y de Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segundo ciclo de la Educación General Básica, o título equivalente y capacitación específica acorde a la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, ó, • Primer ciclo aprobado de la Educación General Básica, o título equivalente, y capacitación específica acorde a la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto. <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y/o autorizaciones que demanda el desempeño de las tareas y que son regulados por la normativa vigente. • Licencia de conducir. 	
Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Obra gris • Albañilería • Básicos en Topografía 	

Competencias		
Tipo de competencia	Nombre de la competencia	Nivel de dominio
Transversales	1. Compromiso con el servicio público	Básico
	2. Integridad en el desempeño de la Función Pública	Básico
Del Grupo Ocupacional	1. Calidad y Productividad	Avanzado
	2. Dominio y aplicación práctica	Intermedio
	3. Trabajo Colaborativo	Básico
Evidencias		
COMPETENCIAS	COMPORTAMIENTOS	EVIDENCIAS
Compromiso con el servicio público	Adhesión a valores del servicio público: Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de estas, en la administración pública costarricense.	Demuestra en la ejecución de sus labores un comportamiento apegado a los valores, procesos de trabajo y políticas institucionales, siendo evidenciado en la eficiente provisión de servicios en el área de construcción y mantenimiento de obra vial.
	Involucramiento y compromiso: Comprende la importancia de involucrar al personal de la institución, con el servicio público.	Se compromete con las metas y objetivos propuestos por su unidad organizativa, apoyando en la asistencia de labores básicas de las obras viales, viéndose reflejado en reportes, verificaciones, etc.
	Preocupación y empatía por la persona ciudadana y el servicio público: Conoce y comprende las necesidades de los entes y personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad por la ciudadanía y el servicio público.	Reconoce las necesidades de los usuarios y busca atender y solucionar de manera óptima y ágil, los requerimientos de los usuarios de sus productos y servicios.
Integridad en el desempeño de la función pública	Probidad (actuación intachable):	Conoce y aplica los valores éticos en su actuar, siendo constante y diligente en la ejecución de sus labores, y proyectando en sus acciones la satisfacción en el servicio.

	<p>Su actuar es intachable, correcto y se atiene a los valores éticos, normativas institucionales, diversidad y derechos fundamentales.</p>	
	<p>Buen uso de los recursos (transparencia): En el desempeño de sus funciones hace un uso responsable de los recursos públicos, anteponiendo el bien de la organización a sus intereses personales.</p>	<p>Hace el uso correcto de los recursos, herramientas, y otros instrumentos que se le asignen para la ejecución de sus labores, contribuyendo con la optimización de uso de los mismos, para alcanzar la excelencia en su desempeño.</p>
Calidad y Productividad	<p>Administración adecuada de los recursos: Es una persona proactiva ante el cuidado de los materiales, herramientas y equipos, y propone opciones que maximicen su rendimiento y prevengan pérdidas.</p>	<p>Vela por el resguardo y preservación de los equipos, herramientas e instrumentos que están bajo su responsabilidad y que utiliza para la ejecución de sus labores, implementando los controles y medidas necesarias para evitar aquellas acciones que los pongan en riesgo.</p>
	<p>Resultados oportunos y a tiempo</p>	<p>Es responsable de cumplir con las tareas que se le asignan, debiendo apoyar en los frentes de trabajo, brindando a los usuarios, productos de calidad y en tiempo oportuno, llevando a su vez, reportes de las actividades que realiza y cronogramas de trabajo.</p>
	<p>Satisfacción del ente o persona usuaria</p>	
	<p>Trabajo confiable y seguro: Cumple a cabalidad las metas que se le asignan, optimizando los tiempos de respuesta, en pro de satisfacer las necesidades del ente o persona usuaria y asegurar un trabajo confiable y seguro.</p>	
<p>Propuesta de nuevas formas de resolver (creatividad): En el marco de las tareas encomendadas y su cumplimiento, propone formas nuevas de abordarlas y de realizarlas, que sean</p>	<p>Plantea alternativas ante situaciones que se le presentan en la ejecución de sus labores, demostrando una actitud proactiva para identificar necesidades, conflictos, riesgos y busca las soluciones para el cumplimiento de sus funciones, a través de reportes, comunicación, etc.</p>	

	eficaces y maximicen los recursos con los que se cuenta.	
Dominio y aplicación práctica	Uso y dominio de herramientas e insumos Conoce su campo de trabajo, se apega a los protocolos e instrucciones: Conoce y domina el quehacer y el uso de equipos e insumos asignados y cuando se le solicita, propone opciones que mejoren su desempeño.	Utiliza racionalmente y da el uso correcto a los equipos, herramientas e instrumentos que se le asignan para la ejecución de sus labores, por medio del mantenimiento, protección, control y seguimiento de los recursos.
	Cuidado de espacio de trabajo y recursos Mantiene ordenada la información de su quehacer: Organiza la información y es una persona proactiva ante el cuidado de los espacios de trabajo, personas y equipos.	Administra de manera adecuada los recursos que se le asignan para el desempeño de sus labores, a través de boletas de control, reportes de fallas y estado de equipos, herramientas e instrumentos de trabajo, manteniendo limpio y ordenado su lugar de trabajo, con el fin de evitar riesgos de accidentes.
Trabajo Colaborativo	Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad: Se adapta y trabaja en distintas situaciones a pesar de que ello altere lo programado, y acepta positivamente los cambios que impactan a la organización, o a sus funciones y tareas, manteniendo información sobre los cambios relacionados con las funciones y tareas que le competen.	Muestra tolerancia ante los cambios que se suscitan en la ejecución de sus labores, adaptándose a los cambios, para garantizar los productos y servicios idóneos, seguros y de calidad.
	Manejo emocional/respeto de las diferencias, comunicación e influencia: Manifiesta respeto por las demás personas, en situaciones de controversia o desacuerdo y mantiene	Mantiene y fortalece un ambiente de respeto que contribuye a las sanas relaciones interpersonales, aplicando la comunicación asertiva en situaciones de conflicto o diferencias que se le presenten en la ejecución de sus labores.

ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO

	<p>autocontrol, cuando se presentan problemas en su grupo de trabajo.</p>		
	<p>Integración y colaboración en equipo: Demuestra interés y disposición para trabajar de forma integrada y colaborativa con otras personas.</p>	<p>Colabora con el equipo de trabajo, en el cumplimiento de las metas y objetivos, demostrando una actitud proactiva para identificar necesidades, problemas y riesgos en las actividades que realizan.</p>	
Control de Actualizaciones		N° de Versión:	
Aspecto modificado:		Documento de referencia:	
Persona responsable:		Fecha:	