

<b>Inspector Intermedio-Construcción de Obra Vial</b>			
<b>Estrato</b>	Operativo	<b>Clase de puesto</b>	Trabajador Calificado de Servicio Civil 2
		<b>Especialidad/Formación</b>	Conservación Vial
<b>Ubicación organizacional</b>	Gerencia de Construcción de Vías y Puentes	<b>Proceso de trabajo</b>	Inspección de construcción de obras viales
<b>Jefatura inmediata</b>	Ingeniero Jefe de Proyecto/ Ingeniero Civil Experto/ Ingeniero Civil	<b>Jefatura que antecede</b>	Gerente de Construcción de Vías y Puentes
Realizar labores operativas de asistencia en la inspección de obras de construcción de la red vial nacional, tales como trabajos de construcción de obra gris, así como de obras de arte y trabajos menores.			
<b>Actividades Claves según los Resultados de la Clase</b>			
<b>Resultado N° 1</b> Asistencia en la inspección de actividades del proyecto de construcción de obra vial, recolección de información diversa para estimaciones de las obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir en la inspección de las actividades que se llevan a cabo en los proyectos de obra vial.</li> <li>Asistir en la inspección de los diferentes componentes de los puentes que sean utilizados, según lo indicado por el ingeniero de proyecto.</li> <li>Recolectar información de cantidades de materiales ejecutadas en el proyecto, para brindar soporte a las estimaciones de obra.</li> </ul>		
<b>Resultado N° 2</b> Registro y control de inventarios, maquinaria y trabajos de construcción, verificación y control de maquinaria, materiales, equipos de construcción y dispositivos de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el inventario actualizado de las visitas a los proyectos.</li> <li>Llevar un registro diario sobre la maquinaria que labora el proyecto.</li> <li>Registrar los trabajos realizados en materia de remoción o sustitución de servicios públicos.</li> <li>Llevar un registro diario de las actividades ejecutadas en el proyecto y presentar informes periódicos (mensual, semanal, diario).</li> <li>Verificar la construcción de obras de arte: cabezales de alcantarillas, delantales, aleatones, tomas y pozos, cunetas y contra cunetas, entre otros, según lo indicado por el ingeniero de proyecto.</li> <li>Verificar los materiales colocados, y las obras ejecutadas en puentes para informar al ingeniero de proyecto.</li> <li>Verificar que las actividades del proyecto se ejecuten utilizando los equipos, procesos y maquinaria específicos requeridos para el proyecto.</li> <li>Verificar que en los diversos procesos constructivos se respete normativa aplicable en materia de señalización vial preventiva, seguridad ocupacional.</li> </ul>		
<b>Resultado N° 3</b> Coordinación de labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener comunicación constante con sus superiores: ingeniero jefe de proyecto.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar constante con el personal de campo y de cálculo según lo recomendado por el Ingeniero Jefe de Proyecto , Ingeniero Civil Experto o Ingeniero Civil.</li> </ul>	
<b>Resultado N° 4</b> Atención de otras actividades asignadas inherentes al cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.</li> </ul>	
<b>Factores de Clasificación Asociados</b>		
<b>Independencia</b>	<b>Supervisión ejercida</b>	<b>Entorno de trabajo</b>
<p>Sigue instrucciones giradas por el inspector de obra vial, el Ingeniero Jefe de Proyecto, Ingeniero Civil Experto, o Ingeniero Civil, así como lo establecido en manuales, procedimientos y legislación atinente a las funciones de conservación vial.</p> <p>Es evaluado por la calidad de la asistencia de las inspecciones que realiza en las obras, así como por las verificaciones y controles en cuanto a la maquinaria, equipos, dispositivos de seguridad, entre otros y los reportes realizados en las inspecciones de obras viales.</p>	<p>Le puede corresponder ejercer supervisión sobre personal de menor nivel.</p>	<p><b>Lugares:</b> Para las inspecciones de las obras viales, le corresponde trasladarse a los lugares donde se ejecutan los proyectos, a lo largo de todo el territorio nacional, por lo que debe trabajar sin límite de jornada.</p> <p><b>Ambiente:</b> Está expuesto a las inclemencias del tiempo, lluvia, cambios de temperatura, exposición al sol, caídas, golpes, o accidentes, producto del desempeño del trabajo, así como a presiones de los contratistas, por lo que debe seguir las normas de seguridad e higiene ocupacional establecidas para evitar o disminuir la probabilidad de accidentes o enfermedades.</p> <p><b>Condiciones:</b> Las actividades demandan esfuerzo físico, para realizar las inspecciones, por los recorridos en el campo, para reportar al ingeniero de proyecto alguna inconsistencia en los materiales utilizados o en la construcción de la obra.</p>
<b>Modalidad de trabajo</b>	<p>Por sus características, el cargo podría estar sujeto a teletrabajo, no obstante, debe verificarse que las funciones a ejecutar, sean teletrabajables, así como, que el ocupante del cargo, cuente con los sistemas de información e insumos necesarios, previa definición de los indicadores de gestión, que permitan medir la eficiencia y eficacia, en el cumplimiento de las funciones.</p>	
<b>Impacto de la gestión</b>	<b>Relaciones de trabajo</b>	<b>Activos, Equipo, Insumos</b>
<p>Ejecuta labores operativas de asistencia en la inspección en los procesos de construcción vial, velando porque las obras se ejecuten de conformidad con los contratos establecidos, las normas de calidad y oportunidad requeridas, y por el aprovechamiento máximo de los recursos asignados para la construcción de las obras viales, procurando que el desperdicio de materiales sea el mínimo.</p> <p>Errores cometidos en las asistencia de las inspecciones y verificaciones de materiales y equipos en las obras, pueden provocar accidentes, así como pérdidas económicas, ya que se invierte tiempo y materiales costosos, retrasos en las obras, afectando la imagen de la Institución.</p>	<p>Tiene relación constante con superiores, compañeros, personal de las empresas contratadas para la construcción de obra vial, por lo que debe manejarse con respeto, discreción, cordialidad y diligencia.</p>	<p>Tiene bajo su responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Custodia de materiales de construcción</li> <li>Custodia de equipos</li> <li>Vehículo Institucional</li> <li>Teléfono celular institucional</li> <li>Equipo de cómputo (si tiene asignado)</li> </ul>

Requerimientos Específicos		
Requisitos específicos	Académicos y de Experiencia:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercer ciclo de la Educación General Básica, o título equivalente y capacitación específica acorde a la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, ó,</li> <li>• Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica, o título equivalente, y capacitación específica acorde a la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con el puesto, ó,</li> <li>• Certificado de conclusión de estudios Tercer y Cuarto Ciclo de Educación Especial, (prevocacional) y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con el puesto, ó,</li> <li>• Certificado de conclusión de estudios Tercer Ciclo Diversificado Vocacional y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con el puesto, ó,</li> <li>• Certificado de conclusión de estudios Tercer y Cuarto Ciclo (Diversificada) y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto, o en su defecto certificación o constancia que demuestre que le candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</li> </ul>	
Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo	Otros:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar Declaración de bienes ante la Contraloría General de la República</li> <li>• Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y/o autorizaciones que demanda el desempeño de las tareas y que son regulados por la normativa vigente.</li> <li>• Licencia de conducir</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obra gris</li> <li>• Albañilería</li> </ul>		
Competencias		
Tipo de competencia	Nombre de la competencia	Nivel de dominio
Transversales	1. Compromiso con el servicio público	Básico
	2. Integridad en el desempeño de la Función Pública	Básico

Del Grupo Ocupacional	1.Calidad y Productividad	Destacado
	2.Dominio y aplicación práctica	Avanzado
	3.Trabajo Colaborativo	Intermedio
<b>Evidencias</b>		
<b>COMPETENCIAS</b>	<b>COMPORTAMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Compromiso con el servicio público	<b>Adhesión a valores del servicio público:</b> Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de estas, en la administración pública costarricense.	Demuestra en la ejecución de sus labores un comportamiento apegado a los valores, procesos de trabajo y políticas institucionales, siendo evidenciado en la eficiente provisión de servicios en el área de construcción y mantenimiento de obra vial.
	<b>Involucramiento y compromiso:</b> Comprende la importancia de involucrar al personal de la institución, con el servicio público.	Se compromete con las metas y objetivos propuestos por su unidad organizativa, apoyando en la asistencia de labores básicas de las obras viales, viéndose reflejado en reportes, verificaciones, etc.
	<b>Preocupación y empatía por la persona ciudadana y el servicio público:</b> Conoce y comprende las necesidades de los entes y personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad por la ciudadanía y el servicio público.	Reconoce las necesidades de los usuarios y busca atender y solucionar de manera óptima y ágil, los requerimientos de los usuarios de sus productos y servicios.
Integridad en el desempeño de la función pública	<b>Probidad (actuación intachable):</b> Su actuar es intachable, correcto y se atiene a los valores éticos, normativas institucionales, diversidad y derechos fundamentales.	Conoce y aplica los valores éticos en su actuar, siendo constante y diligente en la ejecución de sus labores, y proyectando en sus acciones la satisfacción en el servicio.
	<b>Buen uso de los recursos (transparencia):</b> En el desempeño de sus funciones hace un uso	Hace el uso correcto de los recursos, herramientas, y otros instrumentos que se le asignen para la ejecución de sus labores, contribuyendo con la optimización de uso de los mismos, para alcanzar la excelencia en su desempeño.

	responsable de los recursos públicos, anteponiendo el bien de la organización a sus intereses personales.	
Calidad y Productividad	<b>Administración adecuada de los recursos:</b> Maximiza el uso y manejo de los recursos a su cargo y promueve en los demás, un ambiente que valore el cuidado de los recursos.	Manipula y administra de manera correcta y racional las herramientas, instrumentos y equipos que se le suministran para el desempeño de sus funciones, evitando el despilfarro y la pérdida de los recursos, incluyendo medidas de seguridad, protección y cuidado de los mismos, a través de reportes, controles, seguimiento de activos, etc.
	<b>Resultados oportunos y a tiempo</b>	Realiza responsablemente las tareas y actividades que tiene asignadas, para lograr procesos de trabajo ágiles, expeditos y oportunos, en los plazos establecidos, con el fin de atender los requerimientos de los usuarios.
	<b>Satisfacción del ente o persona usuaria</b>	
	<b>Trabajo confiable y seguro:</b> Anticipa en relación a sus tareas los requerimientos del ente o persona usuaria, generando productos de calidad en el menor tiempo posible y manteniendo un seguimiento que general mejora de la calidad del servicio.	
	<b>Propuesta de nuevas formas de resolver (creatividad):</b> Evalúa y promueve soluciones innovadoras que mejoran la calidad y productividad de las tareas a su cargo y de su entorno.	Plantea acciones e ideas, para la solución de situaciones que se le presentan en el desempeño de sus labores, a través de mejoramiento de los procesos de trabajo, para cumplir con los objetivos y atención de los requerimientos de los usuarios de manera eficaz y oportuna.
Dominio y aplicación práctica	<b>Uso y dominio de herramientas e insumos</b>	Emplea de manera correcta los instrumentos, herramientas y equipos, que se le brindan para el desempeño de sus labores, dándoles el mantenimiento respectivo y llevando el control de los recursos.
	<b>Conoce su campo de trabajo, se apeg a los protocolos e instrucciones:</b> Domina el quehacer e identifica y comunica oportunidades de mejora, relevantes para lograr el dominio y uso de	Demuestra disciplina en la ejecución de sus labores, dirigiendo los esfuerzos para cumplir con las metas y objetivos fijados, siguiendo instrucciones giradas por su jefatura, así como procedimientos de trabajo, cronogramas, reportes en bitácoras, etc.

	instrumento de manera idónea.	
<b>Trabajo Colaborativo</b>	<b>Cuidado de espacio de trabajo y recursos</b>	Mantiene ordenando su lugar de trabajo, así como las herramientas, equipos e instrumentos que utiliza para la ejecución de sus labores, dándole el mantenimiento y limpieza que corresponda, para brindar productos y servicios de calidad, llevando lo controles de los recursos y la actualización del mantenimiento.
	<b>Mantiene ordenada la información de su quehacer:</b> Organiza la información y los espacios de trabajo, facilitando el acceso y uso para las demás personas, promueve un ambiente de trabajo seguro.	
	<b>Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad:</b> Es flexible para adaptarse a nuevas situaciones, pudiendo cumplir sus funciones de manera efectiva, en contextos de incertidumbre. Maneja adecuadamente su respuesta emocional cuando constata que los cambios que requiere su organización no se implementan oportuna y eficientemente.	
	<b>Manejo emocional/respeto de las diferencias, comunicación e influencia:</b> Tiene apertura para recibir aportes de las otras personas y variar su criterio, a fin de llegar a acuerdos que ayuden a solucionar conflictos, sostiene relaciones cordiales y aporta ideas que contribuyan a resolver la situación.	Propicia un clima laboral de respeto, dando a superiores, compañeros y usuarios, un trato servicial, diligente, respetuoso; procurando identificar y comprender sus necesidades y realidades para brindarles atención eficiente y oportuna.
	<b>Integración y colaboración en equipo:</b> Contribuye a generar un buen clima de trabajo y de cooperación, mostrando	Contribuye en el cumplimiento de las metas y objetivos, en donde manifiesta proactividad para trabajar en equipo, aportar ideas, recomendaciones y búsqueda de soluciones ante situaciones que se les puedan presentar.



## ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO



	interés por brindar aportes significativos.		
<b>Control de Actualizaciones</b>		<b>N° de Versión:</b>	
<b>Aspecto modificado:</b>		<b>Documento de referencia:</b>	
<b>Persona responsable:</b>		<b>Fecha:</b>	