ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO

Trabajador Operativo en Topografía-Construcción de Obra Vial			
Estrato	Operativo	**Clase de puesto**	Trabajador Calificado de Servicio Civil 1
		Especialidad/Formación	Topografía
Ubicación organizacional	Gerencia de Construcción de Vías y Puentes	**Proceso de trabajo**	Labores operativas de asistencia topográfica en construcción de obras viales
Jefatura inmediata	Ingeniero Jefe de Proyecto , Ingeniero Civil Experto, Ingeniero Civil	**Jefatura que antecede**	Gerente de Construcción de Vías y Puentes

Propósito del Cargo
Realiza labores operativas básicas de apoyo topográfico en las obras de construcción de la red vial nacional.

Actividades Claves según los Resultados de acuerdo a nivel de la Clase	
Resultado N° 1 **Asistencia operativa en labores tipográficas**	• Asistir, colaborar y brindar información necesaria a ingenieros y otros profesionales encargados de proyectos o procesos, cuyo desarrollo requiere de datos topográfico. • Asistir en el replanteo de eje principal o línea de centro de las carreteras. • Colaborar en nivelar el eje (línea de centro) de la carretera cada 10 a 20 centímetros según tipo de Proyecto. • Asistir en recopilar la información básica para que se realicen los cálculos de las cantidades ejecutadas en el Proyecto. • Colaborar en estudios para establecer donde deben construir obras de arte necesarias como cajas de registro, cabezales, entradas a casas, cunetas, entre otra, que se requieren pero no están definidas, o marcar en sitios preestablecidos para este tipo de obra definida. • Colaborar en el establecimiento de tacos de madera o estacas empotrados en el suelo con mazo. • Elaboración de carril o chapea en las zonas verdes de los proyectos. • Construcción de mojones, preparar mezcla para materializar vértices (coordenadas x, y, z), en zona de proyecto. • Levantar secciones transversales iniciales (con el terreno natural) cada 10 a 20 metros y con una franja no inferior al derecho de vía, en casos especiales, requiere de acuerdo a la topografía del terreno, se deben medir secciones de mayor longitud. • Chequear niveles y pendientes de los alcantarillados una vez colocados por la empresa, en las diferentes etapas del proyecto (conformación de rasante, préstamo, subsane y rasante final).
Resultado N° 2 **Atención de otras actividades asignadas inherentes al cargo**	• Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.

Factores de Clasificación Asociados		
Independencia	**Supervisión ejercida**	**Entorno de trabajo**

ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO

Sigue instrucciones giradas por el Ingeniero Jefe de Proyecto, Ingeniero Civil Experto y superiores del área de topografía, así como lo establecido en manuales, procedimientos y legislación atinente a las funciones de construcción vial. Es evaluado por las actividades de apoyo operativo en materia de topografía en las obras, así como por la colaboración en los controles de la maquinaria y manejo asertivo de herramientas, equipos, dispositivos de seguridad, entre otros y los reportes realizados.	No le corresponde ejercer supervisión de personal.	**Lugares:** Para ejecutar las labores de asistencia topográfica en las obras viales, debe trasladarse a los lugares donde se ejecutan los proyectos, a lo largo de todo el territorio nacional, por lo que debe trabajar sin límite de jornada. **Ambiente:** Está expuesto a las inclemencias del tiempo, lluvia, cambios de temperatura, exposición al sol, caídas, golpes, o accidentes, producto del desempeño del trabajo, así como a presiones para cumplimiento de las labores, por lo que debe seguir las normas de seguridad e higiene ocupacional establecidas para evitar o disminuir la probabilidad de accidentes o enfermedades. **Condiciones:** Las actividades demandan esfuerzo físico, para colaborar en todas las actividades de topografía que ejecuta, ya que se debe realizar en los lugares donde se ejecutan las obras.
Modalidad de trabajo	Por sus características, el cargo no se encuentra sujeto a teletrabajo.	
Impacto de la gestión	**Relaciones de trabajo**	**Activos, Equipo, Insumos**
Ejecuta labores operativas de apoyo topográfico en la construcción de obras viales. Errores cometidos en las labores propias de su campo, pueden provocar accidentes, así como pérdidas económicas, ya que se invierte tiempo y materiales costosos, retrasos en las obras, afectando la imagen de la Institución, implicando para el ocupante del puesto, responsabilidades, administrativas, civiles y penales.	Tiene relación constante con superiores, es decir, los ingenieros jefes de proyectos, compañeros, personal de las empresas contratadas para la construcción de la red vial nacional, por lo que debe manejarse con respeto, discreción, cordialidad y diligencia.	Tiene bajo su responsabilidad: Mobiliario y equipo asignado Custodia de herramientas Custodia de equipos Vehículo Institucional (Si tiene asignado)
Requerimientos Específicos		
Requisitos específicos	Académicos y de Experiencia: • Segundo Ciclo de la Enseñanza General Básica (Sexto grado) ó • Certificado de Conclusión de Estudios de Tercer y Cuarto Ciclo de Educación Especial (Prevocacional), ó • Certificado de Conclusión de Estudios Tercer y Ciclo Diversificado Vocacional, ó • Certificado de Conclusión de Estudios de III Ciclo y IV Ciclo (Diversificada) de Educación Especial o de similar nomenclatura Capacitación: • Capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que la persona candidata posee los conocimientos, competencias o el dominio del oficio respectivo. Otros: • Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y/o autorizaciones que demanda el desempeño de las tareas y que son regulados por la normativa vigente.	

ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO

Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo	• Labores de topografía.	
Competencias		
Tipo de competencia	**Nombre de la competencia**	**Nivel de dominio**
Transversales	Compromiso con el servicio público	Básico
	Integridad en el desempeño de la Función Pública	Básico
Del Grupo Ocupacional	Calidad y Productividad	Avanzado
	Dominio y aplicación práctica	Intermedio
	Trabajo Colaborativo	Básico
Evidencias		
COMPETENCIAS	**COMPORTAMIENTOS**	**EVIDENCIAS**
Compromiso con el servicio público	Adhesión a valores del servicio público	Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de estas, en la administración pública costarricense.
	Involucramiento y compromiso	Comprende la importancia de involucrar al personal de la institución, con el servicio público.
	Preocupación y empatía por la persona ciudadana y el servicio público	Conoce y comprende las necesidades de los entes y personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad por la ciudadanía y el servicio público.
Integridad en el desempeño de la función pública	Probidad (actuación intachable)	Su actuar es intachable, correcto y se atiene a los valores éticos, normativas institucionales, diversidad y derechos fundamentales.
	Buen uso de los recursos (trasparencia)	En el desempeño de sus funciones hace un uso responsable de los recursos públicos, anteponiendo el bien de la organización a sus interese personales.
Calidad y Productividad	Administración adecuada de los recursos	Es una persona proactiva ante el cuidado de los materiales, herramientas y equipos, y propone opciones que maximicen su rendimiento y prevengan pérdidas.
	Resultados oportunos y a tiempo	Cumple a cabalidad las metas que se le asignan, optimizando los tiempos de respuesta, en pro de satisfacer las necesidades del ente o persona usuaria y asegurar un trabajo confiable y seguro.
	Satisfacción del ente o persona usuaria	
	Trabajo confiable y seguro	
	Propuesta de nuevas formas de resolver (creatividad)	En el marco de las tareas encomendadas y su cumplimiento, propone formas nuevas de abordarlas y de realizarlas, que sean eficaces y maximicen lo recursos con los que se cuenta.
Dominio y aplicación práctica	Uso y dominio de herramientas e insumos	Conoce y domina el quehacer y el uso de equipos e insumos asignados y cuando se le solicita, propone opciones que mejoren su desempeño.
	Conoce su campo de trabajo, se apega a los protocolos e instrucciones	
	Cuidado de espacio de trabajo y recursos	Organiza la información y es una persona proactiva ante el cuidado de los espacios de trabajo, personas y equipos.

ESTRUCTURA DE PERFIL DE CARGO

	Mantiene ordenada la información de su quehacer	
Trabajo Colaborativo	Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad	Se adapta y trabaja en distintas situaciones a pesar de que ello altere lo programado, y acepta positivamente los cambios que impactan a la organización, o a sus funciones y tareas, manteniendo información sobre los cambios relacionados con las funciones y tareas que le competen.
	Manejo emocional/respeto de las diferencias, comunicación e influencia	Manifiesta respeto por las demás personas, en situaciones de controversia o desacuerdo y mantiene autocontrol, cuando se presentan problemas en su grupo de trabajo.
	Integración y colaboración en equipo	Demuestra interés y disposición para trabajar de forma integrada y colaborativa con otras personas.

Control de Actualizaciones			**N° de Versión: 1**
Aspecto modificado:	Elaboración de nueva ficha Técnica	**Documento de referencia:**	Formulario F60.00.033-Actualización, inclusión y eliminación de las fichas técnicas del Manual de Cargos
Persona responsable:	Johanna Solís Fonseca	**Fecha:**	01-10-2023