

01 de marzo de 2022
SYE-02-2022-0054 (88)

Hannia Rosales Hernández
Gabriela Trejos Amador
Johaam Piedra Méndez

Magally Mora Solís
Alicia Padilla Duarte
Randall Mora Rojas
Irán Barquero Mena
Seyris Solís García
Sylvia Andrea Soto Rojas
Alejandra Aguilar Vega
Daniel Rodríguez Salas
Ruth Quesada Valverde
David Cruz Andrade
Edwin Quesada Gutiérrez
Sergio Rainold Quirós
Malaky Aiza Campos
Consuelo Sáenz Fernández
Glen Calvo Picado
Dennis Cordero Centeno
Kattia Castillo Romero
Alex Pérez Esquivel
Adriana Castillo Gómez

Directora Ejecutiva
Gerente de Gestión de Asuntos Jurídicos
Gerente de Adquisiciones y Finanzas
Director Financiero a.i.
Jefe a.i., Departamento de Tesorería
Jefa, Secretaría de Actas
Contralora de Servicios
Director de Gestión del Recurso Humano
Proveedor Institucional
Directora de Tecnologías de la Información
Directora de Planificación Institucional
Jefa, Departamento de Planificación Estratégica
Jefe, Departamento de Análisis Administrativo
Jefa, Unidad de Sistemas de Información
Jefe, Unidad de Control Interno
Jefe, Departamento de Administración de Peajes
Jefe, Departamento de Contabilidad
Jefa, Departamento de Ejecución Presupuestaria
Jefa, Departamento de Formulación de Presupuesto
Jefe, Departamento de Pesos y Dimensiones
Jefe, Unidad de Servicios Generales
Jefa, Unidad de Archivo Institucional
Jefe, Unidad de Salud Ocupacional
Jefa, Unidad de Comunicación e Imagen

Asunto: Calendario de entrega de informes mensuales de seguimiento de objetivos estratégicos y operativos POI – 2022, para el grupo Administración Superior.

Estimadas señoras y señores:

Reciban un cordial saludo y confiando en Dios que este año 2022 estará lleno de bendiciones para todos.

01 de marzo de 2022
SYE-02-2022-0054 (88)
Página 2

Con el objetivo de formular el Informe mensual de seguimiento de metas y objetivos Institucionales 2022, el Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Planificación Institucional remite el “Calendario de entrega de Informes de avance mensual de Objetivos POI-2022 del grupo de Administración Superior”, para su correspondiente programación y cumplimiento:

Reporte del mes:	Entregado a la Dirección de Planificación Institucional a más tardar el día:	Reporte:
Enero	04 marzo 2022	Mensual
Febrero	04 marzo 2022	Mensual
Marzo	05 abril 2022	Mensual
Abril	05 mayo 2022	Mensual
Mayo	06 junio 2022	Mensual
Junio	05 julio 2022	Semestral
Julio	05 agosto 2022	Mensual
Agosto	05 setiembre 2022	Mensual
Septiembre	05 octubre 2022	Mensual
Octubre	04 noviembre 2022	Mensual
Noviembre	05 diciembre 2022	Mensual
Diciembre	05 enero 2023	Anual

De antemano, se agradece el envío puntual de sus Informes de gestión mensual en cumplimiento de sus objetivos POI-2022. El respectivo seguimiento deberá efectuarse en el sistema DELPHOS, herramienta oficial definida para tal efecto.

Cabe mencionar, que la matriz de seguimiento con el objetivo u objetivos correspondientes, según lo definido en el POI-2022, ya se les remitió vía correo electrónico. Además, en ese mismo correo, se indicaba que la fecha límite para ingresar el seguimiento correspondiente a enero del presente año, fue el pasado lunes 21 de febrero; sin embargo, después de recibir varias solicitudes relacionadas con la ampliación del plazo de entrega para este primer

01 de marzo de 2022
 SYE-02-2022-0054 (88)
 Página 3

informe, de manera excepcional se tomó la decisión de correr la fecha al 4 de marzo, siendo coincidente con la entrega del informe de febrero.

Con respecto al seguimiento a realizarse en el sistema Delphos, para cada uno de los objetivos a cargo de su representada, se recomienda considerar las siguientes pautas:

- i. Seguimiento de avance mensual, tal y como se muestra en la siguiente pantalla DELPHOS:

Períodos asociados al indicador			
Obj #1: Evaluar la documentación recibida en el Departamento de Ejecución Presupuestaria para determinar el cumplimiento de la normativa vigente, en apego a las ley			
Unidad de medida: Porcentaje %			
Período	Valor Real	Valor Meta	Cumplimiento
JAN 2022	8.33	8.33	100.00% <input checked="" type="checkbox"/>
FEB 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
MAR 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
APR 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
MAY 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
JUN 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
JUL 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
AUG 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
SEP 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
OCT 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
NOV 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
DEC 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>

Primero, llenar la columna de “VALOR META” por mes y para todo el año, basados en los programas de trabajo definidos por la jefatura en el desarrollo del objetivo u objetivos a cargo.

Importante mencionar, que los valores meta incluidos en esta columna, serán fijos para el resto del año. En caso de requerir ser modificados, deberá de enviarse un oficio a la jefatura del Departamento de Seguimiento y Evaluación solicitando dicha gestión con las justificantes correspondientes.

El seguimiento mensual del objetivo se deberá incorporar en la columna “VALOR REAL”, para lo cual deberá de verificarse que el porcentaje de cumplimiento del mes

01 de marzo de 2022
SYE-02-2022-0054 (88)
Página 4

indicado en el DELPHOS, sea el que corresponda según su reporte mensual. Al igual que en el caso anterior, el reporte mensual no podrá ser modificado, esto posterior a la fecha límite de ingreso en el sistema DELPHOS.

- ii. Para el mes de seguimiento, se deben de adjuntar los siguientes archivos:
 - ✓ Matriz de seguimiento mensual por objetivo, contestando las preguntas incluidas en la ventana "Reporte Enero" y en el mes de seguimiento correspondiente.
 - ✓ Toda documentación que se considere de apoyo para el reporte mensual.
- iii. En la columna "**Comentarios**", se debe utilizar si la meta anual establecida para el año 2022 según el POI-2022 y el PNDIP 2019-2022, se cumplió satisfactoriamente, o bien para indicar si se suspende o se cancela el objetivo y brindar en forma concreta las razones justificantes.

Las acciones de mejora implementadas en el sistema de seguimiento de objetivos POI-2022, son el resultado de la evaluación anual de objetivos estratégicos y operativos POI-2021 y del último proceso de evaluación del desempeño del CONAVI, específicamente para el grupo denominado Administración Superior.

Asimismo, para aquellas dependencias que no cuenten con el enlace a cargo de la realización del seguimiento mensual de objetivos POI-2022, se agradece nombrar -vía correo institucional- el funcionario responsable, así como indicar si requiere de una capacitación en el uso del DELPHOS, a fin de programar a la brevedad posible dicha capacitación:

De antemano se les agradece toda su acostumbrada colaboración y oportuna entrega de sus Informes de gestión mensual en las fechas indicadas.

Muy cordialmente,

Melvin Gutiérrez Montero
Departamento Seguimiento y Evaluación

Rolando Arias Herrera
Jefe, Departamento Seguimiento y Evaluación

01 de marzo de 2022
SYE-02-2022-0054 (88)
Página 5

RAH/mgm

cc/:

Candy Badilla Ávila
Natalia Borbón Pérez
Milagro Alvarado Cruz
Laura Sotela Montero
Daniela Fernández Rodríguez
Humberto Reyes Vargas
Natalie Obando Cordero
Roberto Artavia Marín
Carlos Aguilar Núñez
Meliza Valverde Villalobos
Karen Hernández Murillo
Vinicio Rodríguez Cambroner
Laura Solís Ruiz
Melvin Gutiérrez Montero
Johanning Corrales Vega
Pablo Montero Hidalgo
Pablo Arguedas Garro
Connie Chacón Esquivel
Oscar Jiménez Martínez

Dirección Ejecutiva
Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos
Secretaría de Actas
Contraloría de Servicios
Dirección Financiera
Dirección de Proveeduría Institucional
Dirección de Gestión de Recursos Humanos
Dirección de Tecnologías de la Información
Dirección de Tecnologías de la Información
Departamento de Administración de Peajes
Departamento de Análisis Administrativo
Departamento de Ejecución Presupuestaria
Departamento de Pesos y Dimensiones
Departamento de Seguimiento y Evaluación
Departamento de Servicios Generales
Departamento de Planificación Estratégica
Unidad de Sistemas de Información Geográfica
Unidad de Salud Ocupacional
Unidad de Control Interno