

01 de marzo de 2022  
SYE-02-2022-0054 (88)

Hannia Rosales Hernández  
Gabriela Trejos Amador  
Johaam Piedra Méndez

Magally Mora Solís  
Alicia Padilla Duarte  
Randall Mora Rojas  
Irán Barquero Mena  
Seyris Solís García  
Sylvia Andrea Soto Rojas  
Alejandra Aguilar Vega  
Daniel Rodríguez Salas  
Ruth Quesada Valverde  
David Cruz Andrade  
Edwin Quesada Gutiérrez  
Sergio Rainold Quirós  
Malaky Aiza Campos  
Consuelo Sáenz Fernández  
Glen Calvo Picado  
Dennis Cordero Centeno  
Kattia Castillo Romero  
Alex Pérez Esquivel  
Adriana Castillo Gómez

Directora Ejecutiva  
Gerente de Gestión de Asuntos Jurídicos  
Gerente de Adquisiciones y Finanzas  
Director Financiero a.i.  
Jefe a.i., Departamento de Tesorería  
Jefa, Secretaría de Actas  
Contralora de Servicios  
Director de Gestión del Recurso Humano  
Proveedor Institucional  
Directora de Tecnologías de la Información  
Directora de Planificación Institucional  
Jefa, Departamento de Planificación Estratégica  
Jefe, Departamento de Análisis Administrativo  
Jefa, Unidad de Sistemas de Información  
Jefe, Unidad de Control Interno  
Jefe, Departamento de Administración de Peajes  
Jefe, Departamento de Contabilidad  
Jefa, Departamento de Ejecución Presupuestaria  
Jefa, Departamento de Formulación de Presupuesto  
Jefe, Departamento de Pesos y Dimensiones  
Jefe, Unidad de Servicios Generales  
Jefa, Unidad de Archivo Institucional  
Jefe, Unidad de Salud Ocupacional  
Jefa, Unidad de Comunicación e Imagen

**Asunto:** Calendario de entrega de informes mensuales de seguimiento de objetivos estratégicos y operativos POI – 2022, para el grupo Administración Superior.

Estimadas señoras y señores:

Reciban un cordial saludo y confiando en Dios que este año 2022 estará lleno de bendiciones para todos.

01 de marzo de 2022  
SYE-02-2022-0054 (88)  
Página 2

Con el objetivo de formular el Informe mensual de seguimiento de metas y objetivos Institucionales 2022, el Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Planificación Institucional remite el “Calendario de entrega de Informes de avance mensual de Objetivos POI-2022 del grupo de Administración Superior”, para su correspondiente programación y cumplimiento:

Reporte del mes:	Entregado a la Dirección de Planificación Institucional a más tardar el día:	Reporte:
Enero	04 marzo 2022	Mensual
Febrero	04 marzo 2022	Mensual
Marzo	05 abril 2022	Mensual
Abril	05 mayo 2022	Mensual
Mayo	06 junio 2022	Mensual
<b>Junio</b>	<b>05 julio 2022</b>	<b>Semestral</b>
Julio	05 agosto 2022	Mensual
Agosto	05 setiembre 2022	Mensual
Septiembre	05 octubre 2022	Mensual
Octubre	04 noviembre 2022	Mensual
Noviembre	05 diciembre 2022	Mensual
<b>Diciembre</b>	<b>05 enero 2023</b>	<b>Anual</b>

De antemano, se agradece el envío puntual de sus Informes de gestión mensual en cumplimiento de sus objetivos POI-2022. El respectivo seguimiento deberá efectuarse en el sistema DELPHOS, herramienta oficial definida para tal efecto.

Cabe mencionar, que la matriz de seguimiento con el objetivo u objetivos correspondientes, según lo definido en el POI-2022, ya se les remitió vía correo electrónico. Además, en ese mismo correo, se indicaba que la fecha límite para ingresar el seguimiento correspondiente a enero del presente año, fue el pasado lunes 21 de febrero; sin embargo, después de recibir varias solicitudes relacionadas con la ampliación del plazo de entrega para este primer

01 de marzo de 2022  
 SYE-02-2022-0054 (88)  
 Página 3

informe, de manera excepcional se tomó la decisión de correr la fecha al 4 de marzo, siendo coincidente con la entrega del informe de febrero.

Con respecto al seguimiento a realizarse en el sistema Delphos, para cada uno de los objetivos a cargo de su representada, se recomienda considerar las siguientes pautas:

- i. Seguimiento de avance mensual, tal y como se muestra en la siguiente pantalla DELPHOS:

Períodos asociados al indicador			
Obj #1: Evaluar la documentación recibida en el Departamento de Ejecución Presupuestaria para determinar el cumplimiento de la normativa vigente, en apego a las ley			
Unidad de medida: Porcentaje %			
Período	Valor Real	Valor Meta	Cumplimiento
JAN 2022	8.33	8.33	100.00% <input checked="" type="checkbox"/>
FEB 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
MAR 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
APR 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
MAY 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
JUN 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
JUL 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
AUG 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
SEP 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
OCT 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
NOV 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>
DEC 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00% <input type="checkbox"/>

Primero, llenar la columna de “VALOR META” por mes y para todo el año, basados en los programas de trabajo definidos por la jefatura en el desarrollo del objetivo u objetivos a cargo.

Importante mencionar, que los valores meta incluidos en esta columna, serán fijos para el resto del año. En caso de requerir ser modificados, deberá de enviarse un oficio a la jefatura del Departamento de Seguimiento y Evaluación solicitando dicha gestión con las justificantes correspondientes.

El seguimiento mensual del objetivo se deberá incorporar en la columna “VALOR REAL”, para lo cual deberá de verificarse que el porcentaje de cumplimiento del mes

01 de marzo de 2022  
SYE-02-2022-0054 (88)  
Página 4

indicado en el DELPHOS, sea el que corresponda según su reporte mensual. Al igual que en el caso anterior, el reporte mensual no podrá ser modificado, esto posterior a la fecha límite de ingreso en el sistema DELPHOS.

- ii. Para el mes de seguimiento, se deben de adjuntar los siguientes archivos:
  - ✓ Matriz de seguimiento mensual por objetivo, contestando las preguntas incluidas en la ventana "Reporte Enero" y en el mes de seguimiento correspondiente.
  - ✓ Toda documentación que se considere de apoyo para el reporte mensual.
- iii. En la columna "**Comentarios**", se debe utilizar si la meta anual establecida para el año 2022 según el POI-2022 y el PNDIP 2019-2022, se cumplió satisfactoriamente, o bien para indicar si se suspende o se cancela el objetivo y brindar en forma concreta las razones justificantes.

Las acciones de mejora implementadas en el sistema de seguimiento de objetivos POI-2022, son el resultado de la evaluación anual de objetivos estratégicos y operativos POI-2021 y del último proceso de evaluación del desempeño del CONAVI, específicamente para el grupo denominado Administración Superior.

Asimismo, para aquellas dependencias que no cuenten con el enlace a cargo de la realización del seguimiento mensual de objetivos POI-2022, se agradece nombrar -vía correo institucional- el funcionario responsable, así como indicar si requiere de una capacitación en el uso del DELPHOS, a fin de programar a la brevedad posible dicha capacitación:

De antemano se les agradece toda su acostumbrada colaboración y oportuna entrega de sus Informes de gestión mensual en las fechas indicadas.

Muy cordialmente,

**Melvin Gutiérrez Montero**  
Departamento Seguimiento y Evaluación

**Rolando Arias Herrera**  
Jefe, Departamento Seguimiento y Evaluación

01 de marzo de 2022  
SYE-02-2022-0054 (88)  
Página 5

RAH/mgm

cc/:

Candy Badilla Ávila  
Natalia Borbón Pérez  
Milagro Alvarado Cruz  
Laura Sotela Montero  
Daniela Fernández Rodríguez  
Humberto Reyes Vargas  
Natalie Obando Cordero  
Roberto Artavia Marín  
Carlos Aguilar Núñez  
Meliza Valverde Villalobos  
Karen Hernández Murillo  
Vinicio Rodríguez Cambroner  
Laura Solís Ruiz  
Melvin Gutiérrez Montero  
Johanning Corrales Vega  
Pablo Montero Hidalgo  
Pablo Arguedas Garro  
Connie Chacón Esquivel  
Oscar Jiménez Martínez

Dirección Ejecutiva  
Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos  
Secretaría de Actas  
Contraloría de Servicios  
Dirección Financiera  
Dirección de Proveeduría Institucional  
Dirección de Gestión de Recursos Humanos  
Dirección de Tecnologías de la Información  
Dirección de Tecnologías de la Información  
Departamento de Administración de Peajes  
Departamento de Análisis Administrativo  
Departamento de Ejecución Presupuestaria  
Departamento de Pesos y Dimensiones  
Departamento de Seguimiento y Evaluación  
Departamento de Servicios Generales  
Departamento de Planificación Estratégica  
Unidad de Sistemas de Información Geográfica  
Unidad de Salud Ocupacional  
Unidad de Control Interno