

26 de enero de 2022

**CIRCULAR**  
**CIRCULAR DIE-02-2022-0002-C**

Reynaldo Vargas Soto  
Alicia Padilla Duarte  
Magally Mora Solís  
Gabriela Trejos Amador  
Carlos Vega Segura

Dixa Córdoba Gómez  
Andrea Soto Rojas  
Seyris Solís García  
Adriana Castillo Gómez  
Pablo Contreras Vásquez  
Edgar Salas Solís  
Edgar Meléndez Cerda  
Randall Mora Rojas  
Johaam Piedra Méndez

Irán Barquero Mena  
Consuelo Sáenz Fernández

Sergio Rainold Quirós  
Malaky Aiza Campos  
Edwin Quesada Gutiérrez  
Glen Clavo Picado  
Dennis Cordero Centeno  
Katty Castillo Romero  
Jorge A. Vásquez Rodríguez  
Gloria Peña Bohórquez  
Alex Pérez Esquivel  
Kenneth Solano Carmona  
Carlos Jiménez González  
Pablo Camacho Salazar  
Greivin Jiménez Esquivel

Auditoría Interna  
Contraloría de Servicios  
Secretaría de Actas  
Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos  
Director del Área de Contratación  
Administrativa  
Directora de Asuntos Judiciales y Reclamos  
Planificación Institucional  
Dirección de Tecnologías de la Información  
Unidad de Comunicación e Imagen  
Gerencia Construcción de Vías y Puentes  
Gerencia Contratación de Vías y Puentes  
Gerencia Conservación de Vías y Puentes  
Dirección de Gestión de Recurso Humano  
Gerencia de Adquisición y Finanzas  
Dirección Financiera  
Departamento de Tesorería  
Dirección Proveeduría Institucional  
Departamento de Formulación  
Presupuestaria  
Departamento de Contabilidad  
Departamento de Ejecución Presupuestaria  
Departamento de Administración de Peajes  
Departamento de Pesos y Dimensiones  
Unidad de Servicios Generales  
Unidad de Archivo Central  
Departamento Análisis Administrativo  
Departamento de Suministros  
Unidad de Salud Ocupacional  
Unidad Ejecutora Ruta 32  
Unidad Ejecutora BCIE  
Unidad Ejecutora San José – San Ramón  
Unidad Ejecutora Puente Binacional Sixaola

Señores  
Gerentes y Jefes de Departamento

26 de enero de 2022.

**CIRCULAR**  
**CIRCULAR DIE-02-2022-0002-C**

Página 2

**Asunto:** Colaboración para designar colaboradores para asistir a la capacitación de la Metodología de Administración de Proyectos de CONAVI para su implementación.

Estimados Señores:

Con el fin de implementar a la mayor brevedad posible la Metodología Oficial de Administración de Proyectos del CONAVI, se ha planificado la realización de la charla *“Introducción al uso de la Metodología Oficial para la Administración de Proyectos”*.

Esta charla, será de carácter obligatorio y deberá de contar con la participación de sus respectivas unidades organizativas. Su objetivo principal es orientar aquellos funcionarios que, por la naturaleza de sus funciones, se encuentran relacionados con la implementación de esta metodología, pero que no cuentan con ninguna capacitación en Administración de Proyectos.

Para llevar a cabo la presente actividad de capacitación, se ha estimado la conformación de un total de 9 grupos, y cada grupo con una capacidad máxima de 15 personas. La charla tendrá una participación total de cuatro horas, que se llevará a cabo por medio de dos sesiones de dos horas cada una, realizadas mediante la plataforma de Google Meet.

Los horarios programados por grupo son los siguiente:

- Grupo #01: lunes 07 y jueves 10 de febrero de 1 pm a 3 pm.
- Grupo #02: martes 08 y miércoles 09 de febrero de 8 am a 10 am.
- Grupo #03: martes 08 y viernes 11 de febrero de 1 pm a 3 pm.
- Grupo #04: lunes 14 y jueves 17 de febrero de 1 pm a 3 pm.
- Grupo #05: martes 15 y miércoles 16 de febrero de 8 am a 10 am.
- Grupo #06: martes 15 y viernes 18 de febrero de 1 pm a 3 pm.
- Grupo #07: lunes 21 y jueves 24 de febrero de 1 pm a 3 pm.
- Grupo #08: martes 22 y miércoles 23 de febrero de 8 am a 10 am.
- Grupo #09: martes 22 y viernes 25 de febrero de 1 pm a 3 pm.

26 de enero de 2022.

**CIRCULAR**  
**CIRCULAR DIE-02-2022-0002-C**

Página 3

En virtud de lo anterior, se les instruye con el fin de que cada jefatura proceda con la selección de los funcionarios que participaran en dicha capacitación en representación de sus respectivas unidades, y remitir así, la lista de participación a la funcionaria la Licda. Hazel Vargas (correo electrónico [hazel.vargas@conavi.go.cr](mailto:hazel.vargas@conavi.go.cr)), de la Unidad de Desarrollo del Talento Humano de la Dirección de Gestión del Recurso Humano, a más tardar el próximo 31 de enero, 2022.

A continuación, se remite la programación de espacios cedidos por unidad organizativa, y su correspondiente fecha de participación:

Unidad organizativa	semana del 07 al 11 febrero			semana del 14 al 18 febrero			semana del 21 al 25 febrero			Total de espacios cedidos
	grupo #01	grupo #02	grupo #03	grupo #04	grupo #05	grupo #06	grupo #07	grupo #08	grupo #09	
Gerencia de Construcción de Vías y Puentes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Gerencia de Conservación de Vías y Puentes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Gerencia de Contratación de Vías y Puentes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Unidad Ejecutora BCIE	1					1				2
Unidad Ejecutora del proyecto Ampliación de la Ruta Nacional No.32			1	1	1			1	1	5
Unidad Ejecutora del proyecto Ampliación de la Ruta Nacional No.1: San José - San Ramón		1	1		1		1		1	5
Gerencia de Adquisiciones y Finanzas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Auditoría Interna		1	1	1	1	1	1	1	1	6
Dirección Ejecutiva	1			1			1			3
Dirección de Proveeduría Institucional		1			1			1		3
Dirección de Planificación Institucional			1			1			1	3
Dirección de Tecnologías de la Información	1				1				1	3
Departamento de Peajes		1		1				1		3
Pesos y Dimensiones		1				1	1			3
<b>Total de funcionarios por grupo:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>135</b>

Sin otro particular, me despido de usted.

Cordialmente,

Hannia Rosales Hernández  
Directora Ejecutiva a.i.

Jaime Mas Romero  
Asesor Técnico de la Dirección Ejecutiva