

4 de febrero de 2022

**CIRCULAR**  
**CIRCULAR DIE-02-2022-0005-C**

Reynaldo Vargas Soto  
Alicia Padilla Duarte  
Magally Mora Solís  
Gabriela Trejos Amador  
Carlos Vega Segura

Dixa Córdoba Gómez  
Andrea Soto Rojas  
Seyris Solís García  
Adriana Castillo Gómez  
Pablo Contreras Vásquez  
Edgar Salas Solís

Randall Mora Rojas  
Johaam Piedra Méndez

Irán Barquero Mena  
Consuelo Sáenz Fernández

Sergio Rainold Quirós  
Malaky Aiza Campos  
Edwin Quesada Gutiérrez  
Glen Clavo Picado  
Dennis Cordero Centeno  
Katty Castillo Romero

Gloria Peña Bohórquez  
Alex Pérez Esquivel  
Kenneth Solano Carmona  
Carlos Jiménez González  
Pablo Camacho Salazar  
Greivin Jiménez Esquivel

Auditoría Interna  
Contraloría de Servicios  
Secretaría de Actas  
Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos  
Director del Área de Contratación  
Administrativa  
Directora de Asuntos Judiciales y Reclamos  
Planificación Institucional  
Dirección de Tecnologías de la Información  
Unidad de Comunicación e Imagen  
Gerencia Construcción de Vías y Puentes  
Gerencia Contratación de Vías y Puentes  
Gerencia Conservación de Vías y Puentes  
Dirección de Gestión de Recurso Humano  
Gerencia de Adquisición y Finanzas  
Dirección Financiera  
Departamento de Tesorería  
Dirección Proveeduría Institucional  
Departamento de Formulación  
Presupuestaria  
Departamento de Contabilidad  
Departamento de Ejecución Presupuestaria  
Departamento de Administración de Peajes  
Departamento de Pesos y Dimensiones  
Unidad de Servicios Generales  
Unidad de Archivo Central  
Departamento Análisis Administrativo  
Departamento de Suministros  
Unidad de Salud Ocupacional  
Unidad Ejecutora Ruta 32  
Unidad Ejecutora BCIE  
Unidad Ejecutora San José – San Ramón  
Unidad Ejecutora Puente Binacional Sixaola

4 de febrero de 2022.

**CIRCULAR**  
**CIRCULAR DIE-02-2022-0005-C**

Página 2

Señores  
Gerentes y Jefes de Departamento

**Asunto:** Cambios en la charla de capacitación de la Metodología de Administración de Proyectos de CONAVI para su implementación.

Estimados Señores:

Con el fin de implementar a la mayor brevedad posible la Metodología Oficial de Administración de Proyectos del CONAVI, se ha planificado la realización de la charla “*Introducción al uso de la Metodología Oficial para la Administración de Proyectos*”.

Esta charla, será de carácter obligatorio y deberá de contar con la participación de sus respectivas unidades organizativas. Su objetivo principal es orientar aquellos funcionarios que, por la naturaleza de sus funciones, se encuentran relacionados con la implementación de esta metodología, pero que no cuentan con ninguna capacitación en Administración de Proyectos.

Es importante mencionar que, en un futuro cercano, se estarán desarrollando capacitaciones relacionadas con las mejores prácticas para la administración de proyectos, dirigidas para el personal que cuenta con estudios previos en materia de Administración de Proyectos, así como también los que cuentan con título de especialidad, sobre todo para familiarizarlos con la Metodología aprobada en el CONAVI. Lo anterior con el fin de capacitar a todo nuestro personal encargado en el desarrollo de proyectos en la Institución, según su nivel de conocimiento, con el objetivo fundamental de lograr cumplir efectivamente con todos los objetivos definidos en cada proyecto, en mejora de la eficiencia y eficacia institucional en el desarrollo de proyectos de infraestructura vial.

De acuerdo con la circular enviada anteriormente con consecutivo CIRCULAR-DIE-02-2022-0002-C, las charlas empezarían el día 7 de febrero, sin embargo, debido a la preocupación que varias personas han externado por coincidir con el tiempo para las evaluaciones de personal, se ha reprogramado empezar el día 14 de febrero próximo con la misma mecánica de horarios definida.

En virtud de la reprogramación de fechas, se está abriendo la posibilidad de admitir personas de departamentos que no estaban contemplados en la tabla de la circular anterior.

4 de febrero de 2022.

**CIRCULAR**  
**CIRCULAR DIE-02-2022-0005-C**

Página 3

La correspondiente coordinación de las convocatorias estará a cargo de la funcionaria Hazel Vargas Alvarado (correo [hazel.vargas@conavi.go.cr](mailto:hazel.vargas@conavi.go.cr)), de la Unidad de Desarrollo del Talento Humano.

Sin otro particular, me despido de usted.

Cordialmente,

Hannia Rosales Hernández  
**Directora Ejecutiva a.i.**

Jaime Mas Romero  
**Asesor Técnico de la Dirección Ejecutiva**