**INFORME DE INDICE DE TRANSPARENCIA 2020 CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD**

## ITSP 2020

***Elaborado por:***

***Licda. Laura Sotela M.***

***Contraloría de Servicios***

## INFORME DE INDICE DE TRANSPARENCIA 2020

## CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD

1. **¿Qué es el ITSP?**

El Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense es un instrumento de evaluación de la Defensoría de los Habitantes de la República, elaborado en coordinación con el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública de la Universidad de Costa Rica y el Gobierno Digital, desarrollado científicamente y basado en mejores prácticas internacionales para medir el estado de situación, en un momento dado, de la transparencia que ofrecen los sitios web de las instituciones públicas costarricenses.[[1]](#footnote-1)

1. **Dimensiones de la evaluación**

Las grandes dimensiones que se someten a evaluación en el ITSP, identificadas bajo un conjunto de mejores prácticas internacionales, son:

1. **Acceso a la información:** Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.

 2. **Rendición de cuentas:** Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.

 3. **Participación ciudadana:** Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.

 4. **Datos abiertos de gobierno:** Evalúa la publicación de conjuntos de datos pre-seleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reuso y libre distribución.

La medición de estas dimensiones bajo un conjunto de variables, sub-variables e indicadores permite obtener una imagen clara del estado de situación de la transparencia de las instituciones públicas en un momento dado.

***Estructura Jerárquica del ITSP***

El ITSP está compuesto por 4 dimensiones, 16 variables, 38 sub-variables, y 95 indicadores.



***Dimensiones, variables y sub-variables del ITSP***

Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense Documento Metodológico

1. Metodología de Evaluación de Sitios Web

La metodología de evaluación de sitios web según el ITSP está basada en el ciudadano. Esto implica que el proceso de evaluación se basa únicamente en la información que está disponible en el sitio web de la institución pública, con los accesos y páginas públicas que estarían visibles para cualquier habitante, indistintamente de su rol o posición.

La evaluación también se basa en el sitio web de la institución. Esto quiere decir que para responder a cada indicador del ITSP el evaluador navega el sitio web de la institución tratando de encontrar la información requerida por el indicador. Si el sitio web tiene enlaces que llevan fuera de la web institucional, el evaluador los sigue con el objetivo de encontrar la información que busca, reconociendo que existen espacios más acordes y especializados para ofrecer información específica. Sin embargo, la evaluación no se realiza a partir de otros sitios, si no existe un enlace que lleve al evaluador fuera de la web institucional, nunca se evaluará esta información.[[2]](#footnote-2)

1. Resultado ITSP 2020 Conavi

A través de los años se ha logrado mejorar la calificación de la institución mediante el seguimiento brindado a la página y la incorporación de información requerida por medio del análisis constante de las variables e indicadores del índice del año anterior.

Sin embargo, para el año 2020, año diferenciado y marcado por la pandemia y las acciones abruptas que se han presentado como la incorporación del teletrabajo y la necesidad de comunicación únicamente por mecanismos virtuales, se presenta una reducción para la nota del año que ha finalizado.

Corresponde a la institución evaluar sus resultados e interpretar cuales fueron los indicadores que disminuyeron y analizar si esta información no se encontraba incorporada o si existen otros factores como la eficiencia de búsqueda de la página que pueda afectar los resultados presentados.

De esta forma durante el 2021, la Contraloría de Servicios en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información realizaría el análisis de la nota 2020 y procedería con la programación de acciones de mejora para este período ya que de igual forma es un objetivo anual que comparten ambas dependencias en pro de mejorar la imagen institucional mediante la mejora en el ITSP.

ITSP 2020 Consejo Nacional de Vialidad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la institución** | **ITSP** | **Acceso a la información** |  | **Rendición de cuentas** | **Participación ciudadana** | **Datos abiertos de gobierno** |
| Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI) | **59,25** | 70,58 |  | 46,68 | 51,76 | 73,12 |

Se deduce que los componentes de Rendición de cuentas y Participación ciudadana son los que requieren mayor atención para el año 2021.

1. Comparativo por años ITSP

|  |
| --- |
| **Comparativo por año, CONAVI** |
| Año |  ITSP |  AI | RC |  PC |  DA |
| **2020** | **59,25** | 70,58 | 46,68 | 51,76 | 73,12 |
| **2019** | 73,61 | 97,79 | 74,75 | 44,92 | 70,26 |
| **2018** | 75,08 | 96,40 | 76,30 | 50,62 | 70,26 |
| **2017** | 54,55 | 82,71 | 64,52 | 22,66 | 31,17 |
| **2016** | 37,83 | 70,03 | 43,23 | 3,09 | 19,86 |
| **2015** | 44,96 | 60,48 | 45,96 | 34,62 | 28,58 |

Respecto al historial, se puede ver el comportamiento creciente que ha tenido el ITSP hasta el año 2020 que experimenta una caída de 14,36 pts. Es importante hacer ver que Acceso a la Información tiene su contribución en -27,21 de disminución y Rendición de cuentas de -28,07 pts.

El componente de Participación ciudadana aumenta en +6,84 y Datos abiertos sube en +2,86.

Se debe analizar la caída repentina de Acceso a la Información y Rendición de cuentas ya que es son variables que se habían logrado mejorar y que tienen que ver con información siempre disponible, se podría valorar que el problema se genere por dificultad de búsqueda de la información.

1. Resultado del ITSP en forma comparativa con el Consejo de Seguridad Vial y el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la institución** | 2020 ITSP | 2020 AI | 2020 RC | 2020 PC | 2020 DA |
| Consejo de Seguridad Vial (COSEVI) | 60,90 | 74,53 | 70,41 | 49,88 | 32,93 |
| **Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)** | **59,25** | **70,58** | **46,68** | **51,76** | **73,12** |
| Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) | 50,07 | 77,81 | 35,74 | 30,31 | 54,37 |

El cuadro anterior muestra que dentro del grupo del Consejos del MOPT, el Cosevi obtuvo una nota ligeramente mayor al Conavi, considerando que su notra de rendición de cuentas es 23,73 pts más baja y 40,19 pts más alta.

Por otro lado, comparativamente con el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, ministerio a la que se encuentra adscrita, la nota general es 9,18 más alta, esto con notas superiores en todos tres de los cuatro componentes: rendición de cuentas, participación ciudadana y datos abiertos. Solamente el componente de acceso a la información supera el MOPT a Conavi en 7,23 pts.

El análisis anterior se considera valorable en el tanto son tres instituciones enlazadas en la misión hacia los ciudadanos.

1. Variaciones en los ITSP 2019-2020
	1. Acceso a la Información

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Desccripcion** | **2020** | **2019** | **Diferencia** |
| **Información institucional** | Evalúa la disponibilidad de información institucional básica, funciones generales y departamentales, marco jurídico aplicable, estructura organizativa, bienes inmuebles y estructura de gobernanza. | 63,84 | 100 | -36,16 |
| **Información del personal institucional** | Evalúa la disponibilidad de información institucional básica, funciones generales y departamentales, marco jurídico aplicable, estructura organizativa, bienes inmuebles y estructura de gobernanza. | 61,59 | 100 | -38,41 |
| **Servicios y procesos institucionales** | Evalúa la disponibilidad de información vinculada a servicios y trámites para acceder a ellos, medios informativos y borradores de proyectos para discusión pública**.** | 56,30 | 100 | -43,70 |
| **Herramientas y condiciones** | Evalúa la existencia de herramientas para facilitar el acceso a información pública. | 64,22 | 87 | -22,90 |

En acceso a la información cuatro de los cinco componentes bajaron.

* + 1. Subvariables de Acceso a la Información

En el siguiente cuadro se presentan las **subvariables** que bajaron de **“Acceso a la Información”.** Las subvariablesbajan la nota del 2019 al 2020, deberán ser estudiados en primera instancia para valorar si la información no estuvo disponible en la página ó si estando disponible, revisar cuáles pueden ser los motivos por los que no fueron visibles para el analista.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub-variables e Indicadores**  |  | **"Información Institucional"** | **2020** | **2019** |   |
| 1.1.1 | **Información institucional básica** | Evalúa la disponibilidad de información vinculada a la creación de la institución, evolución histórica, descripción de funciones e información de contacto.  | 90,39 | 100 | -9,61 |
| 1.1.1.4 | **Información de contacto** | Está disponible claramente la siguiente información: dirección física, número de central telefónica, email de contacto y enlace a las redes sociales. 0-5 | 60,00 | 100 | -40,00 |
|  |  |  |   |   |   |
| 1.1.2 | **Organización y funciones** | Evalúa la disponibilidad de información vinculada a la estructura organizacional y las funciones de las unidades institucionales. | 48,80 | 100 | -51,20 |
| 1.1.2.2 | **Funciones de unidades institucionales** | Está disponible una descripción de las funciones de las unidades que conforman la institución, de acuerdo con lo publicado como estructura de la organización. 0-5 | 0,00 | 100 | -100,00 |
|   |  |   |   |   |   |
| 1.1.3 | **Activos inmuebles de la institución** | Evalúa la disponibilidad de información referente a los bienes inmuebles que posee la institución. | 50,72 | 100 | -49,28 |
| 1.1.3.1 | **Listado de activos inmuebles** | Está disponible un listado de los activos inmuebles que posee la institución, con características, ubicación y uso. 0-5 | 0,00 | 100 | -100,00 |
| **Sub-variables e Indicadores**  |  | **"Información del Personal Institucional"** |   |   |   |
| 1.2.2 | **Información de puestos públicos** | Evalúa la disponibilidad de información vinculada con los puestos públicos, como escalafón, perfil profesional, e índice salarial. | 48,49 | 100 | -51,51 |
| 1.2.2.1 | **Escalafón de puestos** | Está disponible el escalafón de puestos de la institución pública. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 1.2.2.2 | **Perfil de puestos** | Está disponible el perfil profesional de puestos de acuerdo con el escalafón. 0-5 | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 1.2.2.4 | **Complementos salariales** | Está disponible la información vinculada a todos los complementos del salario base, como carrera profesional, anualidades, dedicación exclusiva, y otros complementos similares. 0-5 | 40,00 | 100 | -60,00 |
|   |  |   |   |   |   |
| 1.2.3 | **Asesorías externas** | Evalúa la disponibilidad de información vinculada a los profesionales externos (personas físicas) que mediante contratos o ad-honoren colaboren formalmente con la institución. | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 1.2.3.1 | **Asesorías externas** | Está disponible la información de las asesorías externas (personas físicas) que realiza la institución, sean remuneradas o no, con información como objetivo, duración, monto de contrato y entregables si aplican. 0-5 | 0,00 | 100 | -100,00 |
|   |  |   |   |   |   |
| 1.2.5 | **Directorio electrónico** | Evalúa la disponibilidad de información de contacto con correos electrónicos institucionales y números de teléfono institucionales de los funcionarios públicos. | 80,00 | 100 | -20,00 |
| 1.2.5.1 | **Directorio electrónico** | Está disponible el directorio con el nombre, correo electrónico y número telefónico institucional de los funcionarios públicos. 0-5 | 80,00 | 100 | -20,00 |
| 1.4.2 | **Medios informativos** | Evalúa la existencia de medios que provean de información actualizada al público general, como avisos y publicaciones periódicas.  | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 1.4.2.1 | **Avisos y Noticias** | Está disponible una sección de avisos y/o noticias actualizada, relacionados al quehacer institucional. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 1.4.2.2 | **Publicaciones periódicas** | La institución cuenta con un medio o canal formal de información del quehacer institucional (como boletín informativo o semanario). Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| **Sub-variables e Indicadores**  |  | **"Herramientas y Condiciones"** |   |   |   |
| 1.5.1 | **Herramientas para acceso a la información** | Evalúa la existencia y el funcionamiento de herramientas tecnológicas para facilitar el acceso a la información, tales como buscador, mapa de sitio, y preguntas frecuentes. | 48,63 | 85 | -36,33 |
| 1.5.1.3 | **Preguntas frecuentes** | Están disponibles un conjunto de preguntas frecuentes para facilitar la navegación y acceso a la información. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 1.5.1.4 | **Información actualizada** | Está disponible la fecha de la última actualización del sitio web, y tiene menos un mes a la fecha actual. 0-5 | 0,00 | 60 | -60,00 |
|  |  |   |   |   |   |
| 1.6.1 | **Accesibilidad web** | Evalúa la disponibilidad de textos alternativos en las imágenes con enlaces, el tamaño de botones y uso de subtítulos o lengua de señas (lesco) en los videos colocados en los sitios web institucionales.  | 22,06 | 68 | -46,19 |
| 1.6.1.1 | **Textos alternativos** | Está disponible un texto equivalente alternativo a las imágenes y a los enlaces se les da un nombre significativo de manera que se puedan utilizar lectores de pantalla o líneas Braille para acceder a los contenidos. Si/No | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 1.6.1.3 | **Uso de subtítulos o lengua de señas** | Están disponibles los videos desde el sitio web con subtítulos o lengua de señas para permitir la comprensión de personas con dificultades auditivas. Si/No  | 0,00 | 100 | 100,00 |

* 1. "Rendición de Cuentas"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variables**  | **"Rendición de Cuentas"** |  | **2020** | **2019** |   |
| 2.1 | **Finanzas públicas** | Evalúa la disponibilidad de información vinculada al uso de los fondos públicos, como presupuesto, ejecución presupuestaria y reportes financieros. | 46,04 | 72 | -26,02 |
| 2.2 | **Planes y cumplimiento** | Evalúa la disponibilidad de planes institucionales e informes de cumplimiento actuales. | 35,65 | 86 | -50,46 |
| 2.3 | **Informes institucionales y de personal** | Evalúa la disponibilidad de informes institucionales y de informes del personal institucional actuales. | 49,34 | 54 | -4,89 |
| 2.4 | **Toma de decisiones** | Evalúa la disponibilidad de información actualizada de los acuerdos tomados por los jerarcas de las instituciones.  | 65,49 | 82 | -16,08 |

* + 1. Subvariables de Rendición de cuentas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub-variables**  | **e Indicadores** | **"Finanzas Públicas"** | **2020** | **2019** |   |
| 2.1.2 | **Ejecución del presupuesto** | Evalúa la disponibilidad de informes de ejecución presupuestaria.  | 53,70 | 60 | -6,70 |
| 2.1.2.5 | **Histórico de las auditorías del gasto público** | Están disponibles los informes de auditoría respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado de los últimos cinco años. 0-5 | 0,00 | 40 | -40,00 |
|   |   |   |   |   |   |
| 2.1.3 | **Reporte anual financiero** | Evalúa la disponibilidad del reporte anual financiero de la institución. | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 2.1.3.1 | **Reporte anual financiero** | Está disponible el reporte anual financiero, que contiene los ingresos recibidos por cualquier concepto, la ejecución presupuestaria, transferencias y subvenciones o ayudas. 0-5 | 0,00 | 100 | -100,00 |
| **Sub-variables**  | **e Indicadores** | **"Planes y Cumplimiento"** |   |   |   |
| 2.2.1 | **Planes institucionales** | Evalúa la disponibilidad de planes estratégicos, planes operativos, de desarrollo y otros. | 54,17 | 100 | -45,83 |
| 2.2.1.1 | **Plan estratégico/ institucional** | Está disponible el plan estratégico o plan institucional que describa la meta de corto, mediano y largo plazo. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
|   |  |   |   |   |   |
| 2.2.2 | **Cumplimiento de planes institucionales** | Evalúa la disponibilidad de informes de cumplimiento de los planes institucionales. | 21,10 | 75 | -54,09 |
| 2.2.2.2 | **Informe anual de gestión** | Está disponible el informe de cumplimiento del plan anual operativo. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 2.2.2.4 | **Histórico de informes anuales** | Están publicados los informes anuales o las memorias institucionales de al menos 5 años atrás. 0-5 | 0,00 | 60 | -60,00 |
| 2.2.2.5 | **Informes de seguimiento a las recomendaciones** | Están disponibles los informes de seguimiento realizados a las recomendaciones de las evaluaciones internas y/o externas. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| **Sub-variables**  | **e Indicadores** | **"Informes Institucionales y de Personal”** |   |   |   |
| 2.3.1 | **Informes institucionales** | Evalúa la disponibilidad de informes de auditoría y de capacitación del personal institucional. | 37,55 | 100 | -62,45 |
| 2.3.1.1 | **Informes especiales de auditoría** | Están disponibles los informes especiales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida, que se realizan en el transcurso del año. S/N | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 2.3.1.2 | **Informes anuales de auditoría** | Están disponibles los informes anuales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 2.3.1.4 | **Informe del archivo institucional** | Evalúa la disponibilidad del informe anual del desarrollo archivístico, de acuerdo con el inciso j) del artículo 42 de la Ley N° 7202. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| **Sub-variables**  | **e Indicadores** | **"Toma de Decisiones"** |   |   |   |
| 2.4.1 | **Temas y acuerdos** | Evalúa la disponibilidad de los principales temas a tratar y las decisiones tomadas por los jerarcas institucionales.  | 65,49 | 82 | -16,08 |
| 2.4.1.3 | **Histórico de decisiones tomadas** | Están disponibles las resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución de al menos los últimos cinco años. 0-5 | 40,00 | 100 | -60,00 |

* 1. Participación Ciudadana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variables**  |  | **"Participación Ciudadana"** | **2020** | **2019** |   |
| 3.2 | **Mecanismos de participación** | Evalúa la disponibilidad de mecanismos de participación como, formularios, foros, encuestas, redes sociales y espacios interactivos en línea.  | 51,42 | 89 | -37,36 |

* + 1. Subvariables Participación ciudadana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub-variables e Indicadores**  |  | **"Invitación a la Participación"** | **2020** | **2019** |   |
| 3.1.1 | **Invitaciones** | Evalúa la disponibilidad de invitaciones con términos para la participación y con plazos razonables, tanto previo a la toma de las decisiones como para preparar las intervenciones.  | 0,00 | 38 | -37,63 |
| 3.1.1.1 | **Términos de la invitación** | Está disponible la información que describe cómo participar, incluyendo propósito, instrumento y plazos. 0-5 | 0,00 | 80 | -80,00 |
| **Sub-variables e Indicadores**  |  | **"Mecanismos de Participación"** |   |   |   |
| 3.2.1 | **Mecanismos de participación en sitio web** | Evalúa la disponibilidad de formularios y foros en el sitio web que permitan recolectar opiniones, quedas, denuncias, sugerencias, etc.  | 50,98 | 100 | -49,02 |
| 3.2.1.2 | **Foros de opinión** | Están disponibles foros de opinión en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
|   |  |   |   |   |   |
| 3.2.2 | **Redes sociales** | Evalúa la disponibilidad de perfiles en redes sociales que permitan recolectar opiniones, quedas, denuncias, sugerencias, etc.  | 52,09 | 72 | -19,45 |
| 3.2.2.2 | **Actualización y respuesta en redes sociales** | La institución ha actualizado su perfil en Facebook la última semana, y ha dado respuesta a las inquietudes planteadas sobre su quehacer. 0-5 | 60,00 | 100 | -40,00 |

* 1. Datos Abiertos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variables**  |  | **"Datos Abiertos de Gobierno"** | **2020** | **2019** |   |
| 4.4 | **Estadísticas o registros del sector** | Evalúa la disponibilidad de estadísticas o registros del sector o del quehacer institucional en formato de datos abiertos, de acuerdo con la apertura técnica y legal de los mismos.  | 0,00 | 100 | -100,00 |

* + 1. Subvariables Datos Abiertos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub-variables e Indicadores**  |  | **"Estadísticas o Registros del Sector"** |   |   |   |
| 4.4.1 | **Apertura técnica** | Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado. | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 4.4.1.1 | **Disponible en línea** | Los datos están disponibles en línea desde una fuente oficial. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 4.4.1.2 | **Legible por computadora** | Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 4.4.1.3 | **Disponible en masa** | Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 4.4.1.4 | **Datos actualizados** | Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |
|   |  |   |   |   |   |
| 4.4.2 | **Apertura legal** | Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución. | 0,00 | 100 | -100,00 |
| 4.4.2.1 | **Licencia abierta** | Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No | 0,00 | 100 | -100,00 |

1. Resumen numérico por indicadores
* Del total de instituciones evaluadas 253, Conavi ocupó la posición 50.
* De las 97 instituciones que forman parte de la Red de Transparencia ocupa el lugar 46.
* En el grupo de 39 instituciones adscritas a ministerios ocupa el lugar número 8.
* De 56 instituciones entre ministerios y órganos adscritos, ocupa el lugar 26.
1. http://www.dhr.go.cr/red\_de\_transparencia/indice\_de\_transparencia\_del\_sector\_publico.aspx [↑](#footnote-ref-1)
2. Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense Documento Metodológico [↑](#footnote-ref-2)