



INFORME DE INDICE DE TRANSPARENCIA  
2021 CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD  
ITSP 2021

LAURA SOTELA MONTERO  
CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD  
Contraloría de Servicios

# Contenido

INFORME DE INDICE DE TRANSPARENCIA 2022 .....	2
¿Qué es el ITSP? .....	2
Dimensiones de la evaluación .....	2
Jerárquica del ITSP .....	3
Acceso a la Información .....	4
Rendición de cuentas.....	6
Participación ciudadana .....	8
Datos abiertos.....	9
Metodología de Evaluación de Sitios Web .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Resultado ITSP 2020 Conavi .....	13
Análisis de los datos .....	13
Comparativo por años ITSP .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Resultado del ITSP en forma comparativa con el Ministerio de Obras Públicas y Transportes. ....	14
Variaciones en los ITSP 2020-2021 .....	15
<b>Alerta Amarilla</b> , (Subindicadores de 4 dígitos que suben, pero aún tienen notas bajas .....	16
<b>Alerta Roja</b> , (Subindicadores de 4 dígitos que bajan) .....	16
El plan de trabajo para el 2022 .....	19
Acciones de rápida ejecución sencillas de actualizar y solicitar a las unidades pertinentes que los incorporen tales como: .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Temas de dificultad mayor por conflicto de privacidad o colaboración... <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
Temas que requieren de un plan de trabajo coordinado y atención al cumplimiento de ejecutar para posteriormente poder brindar información: .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Presentación de la página.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Notas finales del Informe.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Objetivo No.1 POI 2022 Contraloría de Servicios.....	20

# INFORME DE INDICE DE TRANSPARENCIA 2022

## CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD

### ¿Qué es el ITSP?

El ITSP es un instrumento de medición de la transparencia de las instituciones que conforman el sector público costarricense, centrado en el acceso a la información pública disponible en sus sitios web, que busca ofrecer una medición anual con el objetivo de fortalecer la institucionalidad costarricense.<sup>1</sup>

### Dimensiones de la evaluación

El ITSP concibe a la transparencia en un sentido amplio de acceso a la información por medio de los sitios web y por parte de la ciudadanía. Evalúa los temas de:



---

<sup>1</sup> Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense Resultados 2021 Defensoría de los Habitantes. Informe

- Acceso a la información: Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.
- Rendición de cuentas: Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.
- Participación ciudadana: Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.
- Datos abiertos: Evalúa la publicación de conjuntos de datos preseleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reúso y libre distribución.

La medición de estas dimensiones bajo un conjunto de variables, subvariables e indicadores permite obtener una imagen clara del estado de situación de la transparencia de las instituciones públicas en un momento dado.

## Jerárquica del ITSP

El ITSP está compuesto por 4 dimensiones, 16 variables, 38 subvariables, y 95 indicadores.



## Acceso a la Información

<b>ACCESO A LA INFORMACION</b>	
1.1	Información institucional
1.2	Información del personal institucional
1.3	Procesos de contratación
1.4	Servicios y procesos institucionales
1.5	Herramientas y condiciones
<b>Subvariables e Indicadores para "Información Institucional"</b>	
1.1.1	Información institucional básica
1.1.1.1	Creación de la institución
1.1.1.2	Descripción de funciones
1.1.1.3	Marco jurídico aplicable
1.1.1.4	Información de contacto
1.1.2	Organización y funciones
1.1.2.1	Estructura organizativa
1.1.2.2	Funciones de unidades institucionales
1.1.3	Activos inmuebles de la institución
1.1.3.1	Listado de activos inmuebles
1.1.3.2	Activos inmuebles alquilados
<b>Subvariables e Indicadores para "Información del Personal Institucional"</b>	
1.2.1	Información de jerarcas
1.2.1.1	Información de jerarcas
1.2.2	Información de puestos públicos
1.2.2.1	Escalafón de puestos
1.2.2.2	Perfil de puestos

1.2.2.3	Índice salarial según puestos
1.2.2.4	Complementos salariales
1.2.3	Asesorías externas
1.2.3.1	Asesorías externas
1.2.4	Dietas de juntas directivas o concejales
1.2.4.1	Dietas de juntas directivas o concejales
1.2.5	Directorio electrónico
1.2.5.1	Directorio electrónico
<b>Subvariables e Indicadores para "Procesos de Contratación"</b>	
1.3.1	Contratación administrativa
1.3.1.1	Plan de adquisiciones
1.3.1.2	Publicación de carteles
1.3.1.3	Publicación de ofertas
1.3.1.4	Publicación de contratos
1.3.1.5	Histórico de contrataciones
1.3.1.6	Informes técnicos de adjudicación
1.3.1.7	Uso de sistema de compras en línea
1.3.2	Contratación de personal institucional
1.3.2.1	Contratación de personal institucional
<b>Subvariables e Indicadores para "Servicios y Procesos Institucionales"</b>	
1.4.1	Información de servicios
1.4.1.1	Servicios que ofrece la institución
1.4.1.2	Trámites y requisitos para servicios
1.4.2	Medios informativos
1.4.2.1	Avisos y Noticias
1.4.2.2	Publicaciones periódicas

<b>Subvariables e Indicadores para "Herramientas y Condiciones"</b>	
1.5.1	Herramientas para acceso a la información
1.5.1.1	Buscador
1.5.1.2	Mapa de sitio
1.5.1.3	Preguntas frecuentes
1.5.1.4	Información actualizada
1.6.1	Accesibilidad web
1.6.1.1	Textos alternativos
1.6.1.2	Tamaño de los botones
1.6.1.3	Uso de subtítulos o lengua de señas
1.7.1	Apartado de transparencia
1.7.1.1	Red Interinstitucional de Transparencia
1.7.1.2	Apartado de transparencia

## Rendición de cuentas

<b>RENDICION DE CUENTAS</b>	
	Variables para "Rendición de Cuentas"
2.1	Finanzas públicas
2.2	Planes y cumplimiento
2.3	Informes institucionales y de personal
2.4	Toma de decisiones
<b>Subvariables e Indicadores para "Finanzas Públicas"</b>	
2.1.1	Presupuesto
2.1.1.1	Proyecto de presupuesto
2.1.1.2	Presupuesto aprobado
2.1.2	Ejecución del presupuesto

2.1.2.1	Informes parciales de ejecución
2.1.2.2	Informe de fin de año
2.1.2.3	Histórico de presupuesto aprobado y ejecutado
2.1.2.4	Auditorías del gasto público
2.1.2.5	Histórico de las auditorías del gasto público
2.1.3	Reporte anual financiero
2.1.3.1	Reporte anual financiero
	Subvariables e Indicadores para "Planes y Cumplimiento"
2.2.1	Planes institucionales
2.2.1.1	Plan estratégico/ institucional
2.2.1.2	Plan anual operativo
2.2.1.3	Otros planes específicos o sectoriales
2.2.2	Cumplimiento de planes institucionales
2.2.2.1	Informes de cumplimiento
2.2.2.2	Informe anual de gestión
2.2.2.3	Informe final de gestión
2.2.2.4	Histórico de informes anuales
2.2.2.5	Informes de seguimiento a las recomendaciones
<b>Subvariables e Indicadores para "Informes Institucionales y de Personal"</b>	
2.3.1	Informes institucionales
2.3.1.1	Informes especiales de auditoría
2.3.1.2	Informes anuales de auditoría
2.3.1.3	Histórico de informes de auditoría
2.3.1.4	Informe del archivo institucional
2.3.1.5	Informes de calificación del personal
2.3.2	Informes de personal institucional



2.3.2.1	Programa de actividades de jercas
2.3.2.2	Informes de viajes
<b>Subvariables e Indicadores para "Toma de Decisiones"</b>	
2.4.1	Temas y acuerdos
2.4.1.1	Temas a tratar
2.4.1.2	Decisiones o acuerdos tomados
2.4.1.3	Histórico de decisiones tomadas

## Participación ciudadana

PARTICIPACION CIUDADANA	
Variables para "Participación Ciudadana"	
3.1	Invitación a la participación
3.2	Mecanismos de participación
3.3	Calidad de los mecanismos de participación
	Subvariables e Indicadores para "Invitación a la Participación"
3.1.1	Invitaciones
3.1.1.1	Términos de la invitación
3.1.1.2	Notificaciones oportunas
3.1.2	Contraloría de Servicios
3.1.2.1	Contraloría de Servicios
3.1.2.2	Seguimiento a la gestión de la contraloría de servicios
3.1.3	Audiencias públicas
3.1.3.1	Audiencias públicas

3.1.3.2	Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas
	Subvariables e Indicadores para "Mecanismos de Participación"
3.2.1	Mecanismos de participación en sitio web
3.2.1.1	Formulario en sitio web
3.2.1.2	Foros de opinión
3.2.2	Redes sociales
3.2.2.1	Uso de redes sociales
3.2.2.2	Actualización y respuesta en redes sociales
3.2.2.3	Participación en redes sociales
	Subvariables e Indicadores para "Calidad de los Mecanismos de Participación"
3.3.1	Atención a solicitudes
3.3.1.1	Opción de seguimiento
3.3.1.2	Publicación disponible
3.3.2	Uso de las participaciones
3.3.2.1	Informe de aportes recibidos
3.3.2.2	Publicación de información comúnmente solicitada

## Datos abiertos

<b>DATOS ABIERTOS</b>	
	VARIABLES PARA "DATOS ABIERTOS DE GOBIERNO"
4.1	Presupuesto público
4.2	Ejecución del presupuesto
4.3	Contratación administrativa
4.4	Estadísticas o registros del sector
<b>Subvariables e Indicadores para "Presupuesto Público"</b>	

<b>4.1.1</b>	Apertura técnica
<b>4.1.1.1</b>	Legible por computadora
<b>4.1.1.2</b>	Disponible en masa
<b>4.1.1.3</b>	Datos actualizados
<b>4.1.2</b>	Apertura legal
<b>4.1.2.1</b>	Licencia abierta
Subvariables e Indicadores para "Ejecución del Presupuesto"	
<b>4.2.1</b>	Apertura técnica
<b>4.2.1.1</b>	Legible por computadora
<b>4.2.1.2</b>	Disponible en masa
<b>4.2.1.3</b>	Datos actualizados
<b>4.2.2</b>	Apertura legal
<b>4.2.2.1</b>	Licencia abierta
	Subvariables e Indicadores para "Contratación Administrativa"
<b>4.3.1</b>	Apertura técnica
<b>4.3.1.1</b>	Legible por computadora
<b>4.3.1.2</b>	Disponible en masa
<b>4.3.1.3</b>	Datos actualizados
<b>4.3.2</b>	Apertura legal
<b>4.3.2.1</b>	Licencia abierta
Subvariables e Indicadores para "Estadísticas o Registros del Sector"	
<b>4.4.1</b>	Apertura técnica
<b>4.4.1.1</b>	Disponible en línea
<b>4.4.1.2</b>	Legible por computadora
<b>4.4.1.3</b>	Disponible en masa
<b>4.4.1.4</b>	Datos actualizados

<b>4.4.2</b>	Apertura legal
<b>4.4.2.1</b>	Licencia abierta

## Resultados para el 2022

La metodología de evaluación de sitios web según el ITSP se realizaba durante el segundo semestre del año, los resultados inicialmente se recibían en el mes de diciembre, sin embargo, estas fechas se fueron moviendo y se posponían para el mes de enero del año siguiente.

Este año 2023, al finalizar el mes de enero y no recibir ninguna información, se realizó la consulta con la Defensoría de los Habitantes, Hazel Díaz Meléndez Directora de Gobernanza Pública, quien nos responde lo siguiente: "...Le comento que el INDICE no se aplicó durante el 2022, esto por cuanto se está trabajando en una versión 2.0 mejorada. Esperamos una vez que se cuente con esta versión dar una alerta a la institucionalidad sobre cuándo se realizará la medición.

La Contraloría de Servicios tiene ya varios años de considerar el tema de la Transparencia como uno de los objetivos importantes del POI anual, con el fin de esta en mejora permanente y elevar cada año la nota para la institución.

Como la información no fue notificada, tanto para el año 2023 como para el año 2024, se realizarían modificaciones en el plan de trabajo de la Transparencia Institucional y direccionar el mecanismo de análisis desde otra perspectiva.

Siendo así, se valoraron nuevamente los indicadores del 2021 respecto al 2020 y se elabora una lista de subindicadores que deben ser revisados, mejorados para el sitio web institucional.

Los resultados observados son los siguientes:

### Acceso a la Información

- Revisar Marco Jurídico
- Revisar dirección, número de teléfonos, e-mails, enlace de redes sociales
- Funciones de las unidades que conforman la institución
- Revisar curricular de los jerarcas
- Escalafón de puestos
- Información de asesorías externas
- Preguntas frecuentes.

### Rendición de cuentas

- Presentar proyecto presupuesto previo
- Presupuesto aprobado
- Informes de Ejecución presupuestaria

- Informes de auditoría, no confidenciales
- Informes de auditoría sobre presupuesto
- Informes anuales financiero
- Plan Estratégico Institucional.
- Informes de cumplimiento Plan estratégico
- Informe de cumplimiento del POI
- Informes de seguimiento de las recomendaciones realizadas internas
- Agenda de directores del Consejo de Administración
- Actas del Consejo

## Participación ciudadana

- Información de como participar.
- Invitaciones con tiempo para participar
- Resultado de gestiones ciudadanas
- Invitaciones a audiencias publicas
- Resultado de seguimiento de audiencias
- Foros de opinión de sitios web
- Actualizar perfil de Facebook
- Generación de espacios abiertos de participación en Facebook
- Visibilidad de comentarios en foros
- Informe de aportes ciudadanos.
- Nueva información o datos de solicitudes comunes

## Datos abiertos

- Datos actualizados
- Datos disponibles en masa

La evaluación se realizaba con analistas preparados en la materia que buscaría la información por área para verificar si estaba disponible y si era fácilmente localizada.

De esta forma el plan de trabajo de la Contraloría de Servicios programa un mecanismo similar, con funcionarios de la institución, quienes sin el conocimiento de los analistas y que podrían asemejarse más con los usuarios normales que buscan alguna información, se realizó una sesión de trabajo de 1 hora, se les formularon varias preguntas y adicionalmente se hizo una presentación del ITSP para que cada uno desde sus unidades pueden entender y colaborar cuando se pide información que permita mejorar la imagen de transparencia institucional.

También se basó en el sitio web de la institución, para responder a cada indicador del ITSP el funcionario navega el sitio, tratando de encontrar la información requerida por el indicador. esta información.<sup>2</sup>

## Resultado 2020-2021 (Base de la Sesión de Trabajo)

### Análisis de los datos

Los últimos resultados obtenidos que permite comparaciones son 2020.

Para el año 2022 se había generado una reestructuración total del sitio web, de manera que fuera más viable para los analistas localizar la información, lametablemente esta evaluación no se realizó.

ITSP 2020 Consejo Nacional de Vialidad

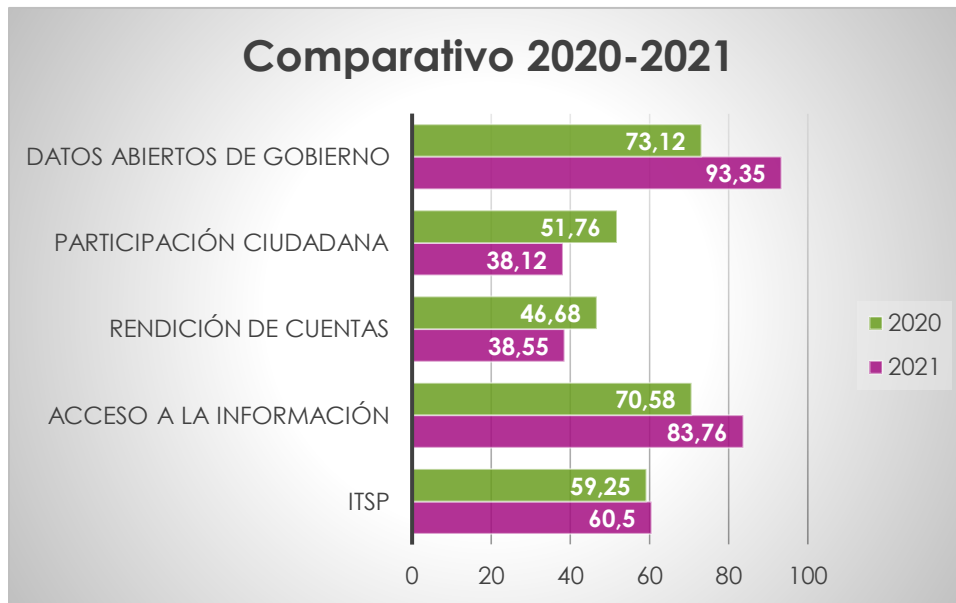
Nombre de la institución	ITSP	Acceso a la información	Rendición de cuentas	Participación ciudadana	Datos abiertos de gobierno
2020 Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	59,25	70,58	46,68	51,76	73,12
2021 Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	60,50	83,76	38,55	38,12	93,35

El cuadro anterior muestra la diferencia entre los índices del 2020 y 2021, este valor se subdivide en sus cuatro aristas o dimensiones que permiten evaluar cuáles son los puntos que requieren mayor atención.

Se visualiza un aumento del Índice de 1.25 puntos. En Acceso a la información un aumento de 13.18 pts., Rendición de cuentas disminuye en 8.13 pts, Participación ciudadana disminuye también en 13.64 y por último Datos abiertos aumenta en 20.23 pts, siendo la diferencia positiva mas importante.

Se puede visualizar el comportamiento en el siguiente gráfico

<sup>2</sup> Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense Documento Metodológico



Resultado del ITSP en forma comparativa con el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Nombre de la institución	2020 ITSP	2020 AI	2020 RC	2020 PC	2020 DA
<b>Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)</b>	<b>60.50</b>	<b>83.76</b>	<b>38.55</b>	<b>38.12</b>	<b>93.35</b>
<b>Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)</b>	50.71	83.33	32.52	25.70	61.40

El cuadro anterior muestra una comparación del índice, sus cuatro dimensiones versus los obtenidos por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Esta comparación es importante por ser una institución adscrita al Ministerio. Los resultados del MOPT son más bajos en todas las dimensiones y en el índice completo, parece mostrar un comportamiento similar de ambos, en el sentido que sus notas más bajas son Rendimiento de cuentas y Participación Ciudadana.

Variaciones en los ITSP 2020-2021

Dimensiones			2021	2020	Variación
1	<b>Acceso a la información</b>	Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.	83,76	70,58	13,17
2	<b>Rendición de cuentas</b>	Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.	38,55	46,68	-8,12
3	<b>Participación ciudadana</b>	Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.	38,12	51,76	-13,64
4	<b>Datos abiertos de gobierno</b>	Evalúa la publicación de conjuntos de datos preseleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, re-uso y libre distribución.	93,35	73,12	20,23





**Alerta Amarilla,** (Subindicadores de 4 dígitos que suben, pero aún tienen notas bajas)

Dimensiones			2021	2020	Variación
1.1.3.1 (Acceso a la información)	<b>Listado de activos inmuebles</b>	Está disponible un listado de los activos inmuebles que posee la institución, con características, ubicación y uso. 0-5	40,00	0,00	40,00
2.4.1.3 (Rendición de cuentas)	<b>Histórico de decisiones tomadas</b>	Están disponibles las resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución de al menos los últimos cinco años. 0-5	40,00	40,00	0,00



**Alerta Roja,** (Subindicadores de 4 dígitos que bajan)

Dimensiones			2021	2020	Variación
1.1.1.3 (Acceso a la información)	<b>Marco jurídico aplicable</b>	Están disponibles las diferentes normas que regulan el accionar institucional (pueden ser enlaces). Si/No	0,00	100,00	-100,00
1.1.1.4 (Acceso a la información)	<b>Información de contacto</b>	Está disponible claramente la siguiente información: dirección física, número de central telefónica, email de contacto y enlace a las redes sociales. 0-5	0,00	60,00	-60,00
1.2.1.1 (Acceso a la información)	<b>Información de jerarcas</b>	Está disponible la información del perfil profesional o currículum de los jerarcas institucionales (incluye juntas directivas, concejos municipales, viceministros). 0-5	60,00	100,00	-40,00
2.1.1.2 (Rendición de cuentas)	<b>Presupuesto aprobado</b>	Está disponible el presupuesto aprobado, el extraordinario y sus modificaciones para el año en curso. Si/No	0,00	100,00	-100,00
2.1.2.1 (Rendición de cuentas)	<b>Informes parciales de ejecución</b>	Están disponibles los informes parciales de la ejecución presupuestaria. Si/No	0,00	100,00	-100,00
2.3.2.2 (Rendición de cuentas)	<b>Informes de viajes</b>	Está disponible toda la siguiente información: motivo del viaje, resultados obtenidos, todos los	0,00	100,00	-100,00



		funcionarios que asistieron, y viáticos percibidos de la institución o de otras organizaciones. 0-5			
3.1.2.2 (Participación ciudadana)	<b>Seguimiento a la gestión de la contraloría de servicios</b>	Está disponible la información sobre los resultados de las gestiones ciudadanas frente a la contraloría de servicios. Si/No	0,00	100,00	-100,00
3.2.2.2 (Participación ciudadana)	<b>Actualización y respuesta en redes sociales</b>	La institución ha actualizado su perfil en Facebook la última semana, y ha dado respuesta a las inquietudes planteadas sobre su quehacer. 0-5	0,00	60,00	-60,00
3.3.2.1 (Participación ciudadana)	<b>Informe de aportes recibidos</b>	Está disponible algún informe que presente los aportes recibidos de sus consultas al público general. Si/No	0,00	100,00	-100,00
4.1.1.3 (Datos abiertos)	<b>Datos actualizados</b>	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	0,00	100,00	-100,00

**Alerta Roja**, (Subindicadores de 4 dígitos se han mantenido en 0)

1.1.2.2 (Acceso a la información)	<b>Funciones de unidades institucionales</b>	Está disponible una descripción de las funciones de las unidades que conforman la institución, de acuerdo con lo publicado como estructura de la organización. 0-5	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1	<b>Escalafón de puestos</b>	Está disponible el escalafón de puestos de la institución pública. Si/No	0,00	0,00	0,00
1.2.3.1	<b>Asesorías externas</b>	Está disponible la información de las asesorías externas (personas físicas) que realiza la institución, sean remuneradas o no, con información como objetivo, duración, monto de contrato y entregables si aplican. 0-5	0,00	0,00	0,00
1.5.1.3	<b>Preguntas frecuentes</b>	Están disponibles un conjunto de preguntas frecuentes para facilitar la navegación y acceso a la información. Si/No	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	<b>Proyecto de presupuesto</b>	Está disponible el borrador o proyecto de presupuesto previo a su aprobación para conocimiento público. Si/No	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	<b>Auditorías del gasto público</b>	Están disponibles los informes de auditoría, que no estén amparados a una confidencialidad legal	0,00	0,00	0,00

		establecida, respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado. Si/No			
2.1.2.5	<b>Histórico de las auditorías del gasto público</b>	Están disponibles los informes de auditoría respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado de los últimos cinco años. 0-5	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1	<b>Reporte anual financiero</b>	Está disponible el reporte anual financiero, que contiene los ingresos recibidos por cualquier concepto, la ejecución presupuestaria, transferencias y subvenciones o ayudas. 0-5	0,00	0,00	0,00
2.2.1.1	<b>Plan estratégico/institucional</b>	Está disponible el plan estratégico o plan institucional que describa las metas de corto, mediano y largo plazo. Si/No	0,00	0,00	0,00
2.2.2.1	<b>Informes de cumplimiento</b>	Están disponibles los informes de cumplimiento de los planes estratégicos institucionales. Si/No	0,00	0,00	0,00
2.2.2.2	<b>Informe anual de gestión</b>	Está disponible el informe de cumplimiento del plan anual operativo. Si/No	0,00	0,00	0,00
2.2.2.5	<b>Informes de seguimiento a las recomendaciones</b>	Están disponibles los informes de seguimiento realizados a las recomendaciones de las evaluaciones internas y/o externas. Si/No	0,00	0,00	0,00
2.3.2.1	<b>Programa de actividades de jerarcas</b>	Está disponible la agenda general de actividades que tienen los jerarcas para los siguientes días (aprox. un mes). 0-5	0,00	0,00	0,00
2.4.1.1	<b>Temas a tratar</b>	Están disponibles con antelación las agenda/órdenes del día con los principales temas a tratar en las sesiones de los órganos directivos. Si/No	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1	<b>Términos de la invitación</b>	Está disponible la información que describe cómo participar, incluyendo propósito, instrumento y plazos. 0-5	0,00	0,00	0,00
3.1.1.2	<b>Notificaciones oportunas</b>	Las invitaciones se publican con suficiente tiempo para preparar la participación y con suficiente antelación a la toma de decisiones. 0-5	0,00	0,00	0,00
3.1.3.1	<b>Audiencias públicas</b>	Están disponibles las invitaciones a audiencias públicas para la discusión o aprobación de temas vinculados con el quehacer institucional. Si/No	0,00	0,00	0,00

3.1.3.2	<b>Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas</b>	Están disponibles los resultados del seguimiento a las audiencias públicas. Si/No	0,00	0,00	0,00
3.2.1.2	<b>Foros de opinión</b>	Están disponibles foros de opinión en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No	0,00	0,00	0,00
3.2.2.3	<b>Participación en redes sociales</b>	La institución genera espacios abiertos de aportes ciudadanos en su perfil de Facebook. Si/No	0,00	0,00	0,00
3.3.1.2	<b>Publicación disponible</b>	Está visible el comentario escrito en el foro (para probar el funcionamiento y libertad real de opinión). Si/No	0,00	0,00	0,00
3.3.2.2	<b>Publicación de información comúnmente solicitada</b>	Se ha publicado nueva información o datos como respuesta a solicitudes comunes, y se ha indicado esta como su razón. Si/No	0,00	0,00	0,00
4.3.1.2	<b>Disponible en masa</b>	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	0,00	0,00	0,00

## El plan de trabajo para el 2022

Sin embargo, cabe resaltar que la página puede enfocar su sección de transparencia específicamente a la agilización y mejores resultados de búsqueda para los analistas del ITSP, pero, esto no significa que lo sea para los usuarios. Por esta razón, se considera que la información sujeta de calificación debe ser muy bien presentada para mejorar la evaluación, pero, sin dejar de lado que

dentro de la misma página debe haber eficiencia y facilidad para las personas que visitan y la página y buscan información específica.

## Objetivo No.1 POI 2022 Contraloría de Servicios

*Mejorar la puntuación del CONAVI en el Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP), aumentando en un 25% 5 indicadores para el período 2022-2023, mediante el estudio del ITSP anterior y proponiendo acciones de mejora para atender las debilidades detectadas, de manera que mejore la imagen institucional.”*

### Plan de Trabajo del POI

#### **Marzo**

1. Levantamiento de los indicadores con notas 0 o menor a 50 obtenidas en el estudio de Transparencia 2021.
2. Informe comparativo de resultados 2020-2021

#### **Abril**

1. Selección de los indicadores que serán atendidas en el periodo 2022.
2. Elaboración del programa de trabajo con las actividades a desarrollar para dar cumplimiento a cada indicador seleccionado.

#### **Mayo**

1. Definir si los indicadores seleccionados requieren de fuentes de financiamiento para la atención de las acciones propuestas.
2. Ejecución del plan de trabajo para dar atención a los indicadores seleccionados modificables en el 2022, informes de seguimiento del plan y reuniones de coordinación con las dependencias responsables de la resolución de los indicadores seleccionados.

#### **Junio**

1. Revisión del Informe con TI.
2. Revisión de variables de manera que se gestionen las mejoras requeridas.
3. Ejecutar los cambios elegidos y valorar posibles aperturas de sistemas con la debida seguridad.

#### **Julio**

1. Coordinar con las unidades responsables de los cambios para modificar y mejorar el indicador.

### **Agosto**

1. Efectuar seguimiento del plan de trabajo, evaluación del avance y cumplimiento del plan de trabajo.

### **Setiembre-octubre y noviembre**

1. Seguimiento de la página y de las modificaciones efectuadas.