

11 de setiembre del 2013



MBA. Nora García Arias
Directora
Gestión del Recurso Humano
CONAVI

Asunto: Remisión de informe final de gestión.

Estimada señora:

Se procede a atender lo indicado en el oficio GRH-09-13-0511 con el cual informa al suscrito sobre la presentación del informe final de mi gestión como Sub-Gerente Jurídico del CONAVI, al respecto procedo a indicar lo siguiente:

1. Como parte de los informes que mes a mes el suscrito emite sobre el cumplimiento de las funciones en esta Gerencia, el pasado día 04 de abril del año 2013 (se adjunta copia con el recibido), procedí a entregar el informe correspondiente al mes de marzo de este mismo año, en el cual efectué en el aparte de "Observaciones", una reseña de mi actuación como Sub-Gerente Jurídico del CONAVI. Así se indicó lo siguiente:

- Durante el periodo que ejercí el cargo gestioné acciones tendientes a la mejora del funcionamiento de la hoy Gerencia Jurídica del CONAVI y la pronta atención de los casos que nos fueron sometidos para su respectiva gestión.
 - Se buscó que la Gerencia fuese dotada de los insumos y equipos necesarios para el adecuado cumplimiento de las funciones encomendadas, se gestionó la dotación de nuevas plazas y el nombramiento de personal idóneo para ocuparlas.
 - Constantemente se gestionó la capacitación del personal en materias propias de las funciones encomendadas.
 - Además, mi participación en la CPC fue en todo momento buscando la forma en que apegados a la legalidad se buscara la satisfacción del interés público que compete al CONAVI.
 - En todo momento se desempeñó el cargo sin la intención de buscar el beneficio propio, por el contrario se regaló tiempo personal a la Administración con el fin de conseguir el cumplimiento de las funciones y que el trabajo saliera oportunamente, la labor se buscó que fuese diligente y lo más razonada posible a efecto de evitar errores en la gestión de la Administración, emitiendo recomendaciones pertinentes aunque algunas no fuesen consideradas, por las autoridades competentes.
 - Valga indicar, que durante el tiempo que ejercí el cargo de Sub-Gerente, aparte de la atención de las gestiones propias del mismo, en todo momento tuve expedientes legales asignados para su trámite, los cuales traté de atender diligentemente; valga agregar que dicha carga en muchos casos fue igual e inclusive superior a la asignada a varios de los funcionarios profesionales de esta Gerencia, lo que evidentemente y pese al esfuerzo realizado por el suscrito, imposibilitaba la pronta atención de los expedientes asignados.
 - Valga señalar que pese a los múltiples inconvenientes que se presentaron en el camino, el suscrito formó parte de la comisión que gestionó el proyecto de automatización de la recaudación de la tasa de peaje, el cual actualmente se está ejecutando.
 - Igualmente y como parte de las funciones propias del cargo, se asistió a reuniones diarias para la gestión de asuntos propios del quehacer del CONAVI, lo que consumió gran parte del tiempo laboral.
- 1781*

2. Además, debo agregar algunas otras funciones desempeñadas:
- Como parte de las funciones que se me asignaron como Sub-Gerente Jurídico, se efectuaba la revisión de los proyectos de resolución con los cuales el Consejo de Administración podría resolver las gestiones presentadas por los Administrados, así como la revisión de los proyectos de respuesta con los cuales el Director Ejecutivo o el Presidente del Consejo, podrían atender los múltiples procesos judiciales y administrativos en los que el CONAVI forma parte.
 - De gran relevancia dentro de mis actuaciones en la Gerencia Jurídica, es la participación en varios proyectos internacionales en los cuales el CONAVI está participando, procesos en los que el suscrito ha dedicado el mayor empeño en la gestión de los mismos, inclusive promoviendo la actuación de otras instituciones públicas nacionales y extranjeras competentes en diversas materias atinentes a dichos proyectos.
 - Ocasionalmente y ante las ausencias de la Sra. Gerente Jurídica, desempeñé dicho cargo con todas las funciones que le son propias al mismo.
3. En el citado informe emitido el día 04 de abril del año 2013, se efectuó la siguiente recomendación a la Gerencia:

"Resulta de importancia el recomendar a la Jefatura el insistir en la gestión de nuevas plazas profesionales para la Gerencia, considerando la importante cantidad de expedientes pendientes de atender y que representan una importante carga para la los funcionarios actuales."

4. Se informa que debido a instrucciones del Sr. Presidente y del Sr. Vicepresidente del Consejo de Administración del CONAVI, así como de la Licda. Trejos Amador en su condición de Gerente Jurídica, el suscrito desde el mes de mayo del año en curso se ha dedicado a la atención de casos establecidos y asignados como prioritarios, los cuales han requerido la máxima dedicación del tiempo disponible tanto dentro de la jornada de trabajo como fuera de ella, lo que ha influido en que la comunicación del informe se realiza hasta esta fecha.

Por lo tanto, con el presente oficio se comunica sobre el cumplimiento en la entrega del informe final de gestión. En caso de requerir mayor detalle sobre la labor desempeñada en ese periodo, conforme la Ley N°8220, podrá acudir a los informes que mes a mes presente sobre el desempeño de mis funciones durante los años que serví como Sub-Gerente Jurídico del CONAVI y que constan en el archivo de esta Gerencia.

Esperando que la información suministrada sea de su utilidad, se despide:

Atentamente,



Lic. Manuel Emilio Castro Marín
Abogado



C.: Licda. Gabriella Trejos Amador, Gerente Jurídica, CONAVI.
Expediente Personal
Archivo / Copiador

Presidencia	EIC. MARCELO ENRIQUE CASTRO MARCE
Expedientes Legales de nuevos accidentes	
Expedientes Legales pendientes en el caso de reporte	
Expedientes Transmisión de derechos	
Expedientes tramitación de otros beneficiarios	
Varios Bases estratégicas otorgadas al caso de reporte	
Varios Bases tramitación de sismos	

CONAVI LEGAL
4ABR2013AMS120

TOTAL CASOS PENDIENTES

AUDITOS RESULTOS

# Fecha de Adjudicación	# Reg Legal	Asunto	Resultado (Fecha y Nombre de Oficio)	Observaciones
1	29/08/2011	317-11	Designación en comisión para realizar auditoría sobre el caso de la repatriación del paciente sobre el RUP Virgen en ruta 871.	Por decisión del CA se reasignó de la designación referida, por lo que mediante el oficio OAJ 02-13-0404 se reasignó la información respectiva hasta el momento al MOPF para facilitar la gestión a efectuar.
2	08/10/2012	470-12	Solicitud de amparo judicial sobre la orden de salida de la LP 47-2005.	Mediante el oficio OAJ 02-13-0271 se procedió a emitir el oficio respectivo y se envió a todas dependencias del CONAVI.
3		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ninguna
4		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ninguna
5		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ninguna
6		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ninguna

Expedientes tramitación de otros beneficiarios

# Fecha de Adjudicación	# Reg Legal	Asunto	Resultado (Fecha y Nombre de Oficio)	Observaciones
1	27/07/2011	580-10	Solicitud de abono de derechos sobre situación de vejez	ninguna
2	18/05/2012	157-09	Escasez administrativa interpuesto por la empresa MECO con relación a la LP-04-2007, contratación de un contrato para el trabajo. Por Dato y Revisión.	ninguna
3	20/08/2012	320-12	Resolución Administrativa interpuesto por la empresa MECO en la Labores Públicas 2009/LP-000008-CV y LP-01-2005, por actualización de la Usabilidad.	ninguna
4	04/11-2012	XXXX	Colaboración con proceso de ampliación para la ruta 82.	Expediente Legal lo gira la Justicia.
5		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ninguna
6		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ninguna

FUENTES FUEROS OTORGADOS

# Fecha de Adjudicación	# Reg Legal	Asunto	Resultado (Fecha y Nombre de Oficio)	Observaciones

1	26/01/2013	003-13	Para VB proyecto de resolución con el cual se declara veridicidad de los datos de adquisición de la CDB-208-2012.	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
2	05/02/2012	102-07	Para VB proyecto de resolución que otorga recursos de inversión a favor de la resolución N° 04-12-0005 sobre pedido de CONAFEMA en la LP-01-2005.	Se emitió VB respectivo y se entregó el funcionamiento para proseguir con el trámite respectivo.	ninguna
3	03/02/2013	537-12	Para VB proyecto de resolución que otorga el título de administrador de Concesión Orquídea al Sr. Jorge A. C. de la Cruz.	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
4	30/01/2013	manco	Para VB proyecto de resolución que emite acto final del proceso administrativo efectuado al Carlos Perilla en la LP-23-2008.	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
5	04/10/2012	288-09	Para VB proyecto de resolución con el cual se otorga recursos administrativos de Fructos de Intereses por cumplimiento de un acto administrativo.	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
6	03/09/2012	172-09	Para VB proyecto de resolución del rol de Construcción Normada por cumplimiento de requisitos en la LP-32-00.	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
7	21/02/2013	166-06	Para VB proyecto de resolución que otorga recursos administrativos de Concesión al Sr. Perilla en cumplimiento de requisitos en la LP-01-2005.	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
8	14/03/2013	498-12	Para VB proyecto de resolución que otorga recursos de nulidad (contra resolución de pago efectuado al Consorcio CONVIVIR por incumplimiento en la LP-01-2005).	Se entregó el funcionamiento sin VB y con las observaciones incorporadas para mejorar el proyecto de resolución.	ninguna
9			XXXXXXXXXXXX		ninguna
11			XXXXXXXXXXXX		ninguna
12			XXXXXXXXXXXX		ninguna

ACTOS PENDIENTES

CONTRATACION ADMINISTRATIVA (Cuentas, Aduanas, Aduanas de Ofertas, Observación)

N°	Fecha de Adjudicación	N° Sup Legal	Asunto	Fecha Programada para su resolución	Estado Actual	Observaciones
1	18/05/2012	075-12	Elaboración de Adenda N°3 al contrato del proyecto de construcción de la nueva carretera a San Carlos.	Mayo del 2013.	Se recibió OK para la Adenda, se efectuó revisión preliminar de la información, pendiente de consultar por asignación de prioridades. Se discutió el caso con el Obrero del Proyecto y se le indicó que debe submite que justifique ante la ODR la necesidad y detalles de la Adenda.	ninguna
2			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna

CONTRATOS Y/O CONTRATOS LOCALIZ

N°	Fecha de Adjudicación	N° Sup Legal	Asunto	Fecha Programada para su resolución	Estado Actual	Observaciones
1	26/09/2012	418-12	Solicitud de compra sobre sobre costos recurrentes interpuesta por el Consorcio Orquídea S.A.	Mayo del 2013.	En trámite por asignación de prioridades	ninguna
2	03/10/2012	461-12	Solicitud de compra judicial sobre pago de utilidades por socios asociados al Consorcio Organizacional N°1 de la comarca San José Cabera.	Mayo del 2013.	Se recibió OK para asignación de prioridades. No obstante se ha recopilado información necesaria para emitir el estudio solicitado. Se entregó el trámite con la Dirección Jurídica del CNC para una guía en la emisión del estudio.	ninguna
3			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna
4			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna
5			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna
6			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna

RECLAMOS ADMINISTRATIVOS

N°	Fecha de Adjudicación	N° Sup Legal	Asunto	Fecha Programada para su resolución	Estado Actual	Observaciones
1	01/09/2011	354-11	Procedimiento de la UCR sede Udon, por supuesta falta de autorización para construcción de obra.	Mayo del 2013.	Se elaboró proyecto de resolución y se remitió a la Jefatura para VB.	ninguna

2	07/12/2011	472-11	Reclamo administrativo de la empresa Rentacar El Indio por cheque de vehículo alquilado por COMAVI mediante la CD-10-2011.	Mayo del 2013.	Se notifico a la empresa resolución del CA. La empresa interpuso recurso contra lo resuelto en este reclamo, pendiente de atender el recurso por asignación en prioridades.	ninguna
3	18/05/2012	471-09	Reclamo administrativo interpuesto por la Casa de la Rotonda por desequilibrio financiero en la CD-86-2007 de pasaje motel.	Mayo del 2013.	Se recibió criterio de la Dirección Financiera del COMAVI, pendiente de atender por asignación de prioridades.	ninguna
4	18/05/2012	028-10	Reclamo administrativo interpuesto por la Casa de la Rotonda por actualización de precios en reclamo presentado en la CD-86-2007 de pasaje motel.	Mayo del 2013.	Se efectuó reunión con Financiero para coordinar emisión del informe. Se recibió informe de la Dirección Financiera para atender el Reclamo. Sin atender por asignación de prioridades.	ninguna
5	24/05/2012	196-12	Reclamo administrativo de la empresa ESCOVILES en la CD-11-2011. Reclamo de Precios.	Mayo del 2013	Se recibió informe técnico de Jefe y Directores. Se requirió a Contos informe técnico al respecto. PENDIENTE desde el 02-10-13.	ninguna
6	20/08/2012	360-12	Reclamo Administrativo interpuesto por la empresa MIBCO en la LP-01-2005, por mezcla asfáltica no cobrada.	Mayo del 2013.	Se recibió información de Conservación Vial sobre el caso. No obstante la misma presenta inconsistencias y se deberá generar nuevo oficio gestionando el reclamo.	ninguna
7	12/09/2012	404-12	Reclamo Administrativo interpuesto por la empresa COMANSA para la actualización de la utilidad en varias contrataciones con el COMAVI.	Mayo del 2013	Sin atender por asignación de prioridades.	ninguna
8	26/09/2012	142-12	Reclamo Administrativo de MIBCO por reajuste de utilidad en la LP-04-2007 conservación en la obra.	Mayo del 2013.	Pendiente efectuar estudio de informe elaborado por Conservación, las gestiones efectuadas por la funcionarios que tuvo asignado el caso y las instrucciones emitidas por el CA sobre el reclamo. Se discutirá el caso con la Jefeatura y pendiente de solicitar expediente administrativo.	ninguna
9	26/09/2012	284-12	Reclamo Administrativo de MIBCO por actualización de la utilidad en la CD-30-2009.	Mayo del 2013.	Pendiente efectuar estudio de informe elaborado por Conservación y las gestiones efectuadas por la funcionarios que tuvo asignado el caso.	ninguna
10	23/01/2013	015-13	Reclamo Administrativo de MIBCO sobre trabajos efectuados en rubro 36 y 256 en la LP-03-2009.	Mayo del 2013.	Sin atender por asignación de prioridades.	ninguna
11	24/01/2009	018-13	Reclamo Administrativo de Corporación Fiduciaria por suspensión parcial de la ejecución de la reanudación de pasaje en Tron Rosa y Zuruqui.	Mayo del 2013	Sin atender por asignación de prioridades.	ninguna
12	22/09/2013	618-12.1	Reclamo Administrativo interpuesto por Banco CATHAY para pago de factura 05 de la empresa Constructora BASAVI, por trabajo en la ruta 1856.	Mayo del 2013	En proceso de atención y revisión de la información	ninguna
13	22/09/2013	618-12.H	Reclamo Administrativo interpuesto por Banco CATHAY para pago de factura 04 de la empresa Constructora BASAVI, por trabajo en la ruta 1856.	Mayo del 2013.	En proceso de atención y revisión de la información.	ninguna
14	22/09/2013	618-12.J	Reclamo Administrativo interpuesto por Banco CATHAY para pago de factura 06 de la empresa Constructora BASAVI, por trabajo en la ruta 1856.	Mayo del 2013.	En proceso de atención y revisión de la información	ninguna
15	20/09/2013	239-12.MH	Reclamo Administrativo interpuesto por DESTYIN para pago de factura 5732 de la empresa Constructora ALBOSA, por trabajo en la ruta 1856.	Mayo del 2013.	En proceso de atención y revisión de la información	ninguna
16	22/09/2013	239-12.NH	Reclamo Administrativo interpuesto por DESTYIN para pago de factura 063 de la empresa El Cobayo Santa Cruz por trabajo en la ruta 1856.	Mayo del 2013	En proceso de atención y revisión de la información	ninguna
17			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna

ORGANO DIRECTOR DE PROCEDIMIENTO

#	Fecha de Asignación	# En Legal	Asunto	Fecha Propuesta para su resolución	Estatus Actual	Observaciones
1	07/04/2006	95-06	Procedimiento Administrativo de Resolución Contractual contra Luis Carlos Contreras Narachi.	Abril del 2013.	Se efectuó el estudio de la información para remitir informe al Consejo de Administración.	ninguna
2			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna
3			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna

OTRAS GESTIONES

#	Fecha de Asignación	# En Legal	Asunto	Fecha Propuesta para su resolución	Estatus Actual	Observaciones
1	24/04/2012	161-12	Acuerdo del Consejo de Administración sobre procesos para realizar cobros a los Contratados ante fallos de los Tribunales Laborales	Mayo del 2013.	En estudio de la información remitida por la Dirección Financiera, para elaborar propuesta sobre el cobro. Pendiente de atender por asignación de prioridades.	ninguna
2	xx/04/2011	249-10	Instrucción para inicio de proceso de intimación de cobro por sumas adeudadas al COMAVI por parte de empresas en la LP-04-07 (labres)	Depende de la Administración.	Se recibió acuerdo del CA para gestionar proceso judicial, se continúa con la labor de diligenciar y asignar recursos para el proceso. Ante requerimiento de Financiero se informó la situación al CA, quien ordenó al DE gestionar la certificación.	ninguna
3	01/10/2010	352-10				ninguna

4	04/11/2011	403-10	Instrucción de la DE para cumplir con lo ordenado por el CA para la revisión de la información de inventario por CONAVI en el mes de mayo del 2013	Mayo del 2013	ninguna
5	10/07/2012	299-12	Orden de la DE sobre facturas de la empresa JR Ajuna de Occidente por obras ejecutadas en la ruta N° 1826.	Mayo del 2013	ninguna
6	09/08/2012	229-12	Elaboración de criterio sobre propuesta legislativa para la creación de un peaje en Caerago.	Mayo del 2013	ninguna
7	12/11/2012	534-12	Orden de la Comisión de Conservación de Vías y Puertos sobre obra de reparación a la empresa Herón Solís a solicitud de aportar estructuras de costos en la LP 2009/LN-00003-OCV00.	Mayo del 2013	ninguna
8	12/12/2012	600-12	Recomendación a Jefatura sobre rol de vacaciones de funcionarios.	Mayo del 2013	ninguna
9	30/01/2013	030-13	Acuerdo del Consejo de Administración para establecer política de reducción en contrataciones a las empresas que deban sumarse al FONDA.	Mayo del 2013	ninguna
10			XXXXXXXXXXXX		ninguna
11			XXXXXXXXXXXX		ninguna
12			XXXXXXXXXXXX		ninguna
13			XXXXXXXXXXXX		ninguna

OTROS RECORRIDOS (Agudalco, Barro Colorado, Remondestreza, etc.)

#	Fecha de Asignación	# Exp. Legal	Asunto	Fecha Propuesta para su resolución	Estado Actual	Observaciones
1	18/05/2012	012-12	Resolución de revocatoria con apelación en subsidio de la Casa de la Romanía contra oficio emitido por el Jefe de Pisos y Dimensiones.	Mayo del 2013	Sin avanzar por asignación de prioridades	ninguna
2			XXXXXXXXXXXX			ninguna
3			XXXXXXXXXXXX			ninguna

PROCESOS DE INICIATIVAS ESPECIALES

#	Fecha de Asignación	# Exp. Legal	Asunto	Fecha Propuesta para su resolución	Estado Actual	Observaciones
1			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna
2			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna
3			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ninguna

OBSERVACIONES (Iniciativas Especiales)

#	Fecha de Asignación	# Exp. Legal	Asunto	Fecha Propuesta para su resolución	Estado Actual	Observaciones
1	06/07-2010	xxxx	Designación en comisión especial para establecer un peaje en la ruta Costanera Sur.	Marzo del 2013	Se realizó en octubre a reunión convocada por el coordinador de la comisión, se continúa a la espera que se revise el cartel para revisión de legalidad y del informe a presentar al CA. Se habla con el coordinador para reanudar la gestión del caso, se está a la espera de su actuación.	ninguna
2	xx/01/2013	xxxx	Participación en reuniones sobre los proyectos del PIV financiados por el BID.	Marzo del 2013	Se realizó a varias reuniones con funcionarios del MOIT, CONAVI y BID sobre los proyectos.	ninguna
3	xx/02/13	xxxx	Se realizó a reuniones sobre el proyecto del puente Sisaca.	Marzo del 2013	Se participó en reuniones con funcionarios de Hacienda, MIDESPLAN, MOPT y CONAVI sobre las gestiones para lograr construcción del puente sobre el río Sisaca.	ninguna
4	xx/02/13	xxxx	Se realizó a reuniones sobre la utilización de la figura de la UNOPS en proyectos del CONAVI.	Marzo del 2013	Se participó en reuniones con funcionarios de UNOPS, MOPT y CONAVI sobre las gestiones para que ejecuten proyectos del CONAVI.	ninguna
5	xx/02/2013	xxxx	Se realizó a reuniones de la CPC.	Marzo del 2013	Se participó en reuniones de la CPC sobre procesos de contratación, se emitieron las observaciones y se efectuaron las reuniones del caso, para tratar que se envíen al CA procesos sin problemas. Además se efectuaron observaciones a las actas de la CPC.	ninguna

6	29/06/1985	xxxx	Condución de oficina del cargo de Sub-Quirine Jurídico.	2007-2013	<p>Por decisión unilateral y cumplimiento personal, se informó a las Jercas del CONAVI que el cargo de Sub-Quirine Jurídico sería ejercido hasta el día 31 de marzo del año 2013. Durante el periodo que ejerció el cargo gestionó acciones tendientes a la mejora del funcionamiento de la hoy Gerencia Jurídica del CONAVI y la pronta atención de los casos que las fueron sometidos para su respectiva gestión. Se basó que al momento de haberse producido el cambio de gerencia, se mantuvo el adecuado cumplimiento de las funciones encomendadas, se gestionó la dotación de nuevas plazas y el nombramiento de personal idóneo para ocuparlas. Constantemente se gestionó la capacitación del personal en materias propias de las funciones encomendadas. Además, en participación con la CPC fue en todo momento buscando la forma en que se participara a la legalidad se buscara la satisfacción del interés público que compete al CONAVI. En todo momento se desempeñó el cargo sin la intención de buscar el beneficio propio, por el contrario se reguló tiempo para la realización de actividades que se relacionan con el cumplimiento de las funciones propias del cargo. Se gestionó el cumplimiento de las funciones que fuese diligente y lo más acertado posible a efecto de evitar errores en la gestión de la Administración, emitiendo recomendaciones pertinentes aunque algunas no fuesen consideradas. Vale indicar, que durante el tiempo que ejerció el cargo de Sub-Quirine, aparte de la atención de las gestiones propias del mismo en todo momento tuvo expedientes legales asignados para su trámite, los cuales trató de atender diligentemente. Por último valga señalar que pese a las múltiples encomiendas que se presentaron en el camino, el suscrito formó parte de la comisión que gestionó el proceso de automatización de la información de la base de datos de la Gerencia Jurídica y de la Gerencia de Asesoría y Control de las funciones propias del cargo, se adelantó a importantes reuniones de gestión de asuntos propios del quehacer del CONAVI, lo que consumió gran parte del tiempo laboral.</p>	<p>Resultado de importancia al momento de haberse producido el cambio de gerencia, se mantuvo el adecuado cumplimiento de las funciones encomendadas a la Jefatura al estar en la gestión de nuevas plazas problemáticas para la Gerencia, considerando la importancia de la satisfacción de las experiencias pendientes de atender y que representaron una gran parte del tiempo laboral. De haberse producido el cambio de gerencia, se gestionó el cumplimiento de las funciones que fuese diligente y lo más acertado posible a efecto de evitar errores en la labor desempeñada en ese periodo, conforme la Ley 8720 podrá acudir a los informes que me a más presenta sobre el desempeño de mis funciones.</p>
7		XXXXXXXXXX			ninguna	
8		XXXXXXXXXX			ninguna	

VISTOS BUZNAS PENDIENTES					Observaciones	
#	Fecha de Asignación	# Exp. Legal	Ambito	Fecha Propuesta para su cancelación	Estado Actual	
1			XXXXXXXXXX			ninguna
2			XXXXXXXXXX			ninguna

1

