|  |
| --- |
| **Nombre del Trámite: Trámite N°1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
|  **Nombre del trámite: Atención de Solicitud de información acerca de proyectos institucionales** |
|  Tipo de institución: | Ministerio |
|  Institución: | CONAVI |
|  Dependencia: | Planificación Institucional  |
|  Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios: | De la Rotonda de Betania, 50 m. Este, Edificio “CONAVI”; Mercedes, Montes de Oca, San José. Lunes a viernes, de 8:00 a.m. – 4:00 p.m. |
|  Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite: | No procede. |
|  Fundamento Legal del trámite: | No procede. |
|  **Requisitos** |
| Requisitos | Fundamento Legal |
| La petición se formulará por escrito, debiendo incluir, necesariamente, el nombre, la cédula o el documento de identidad, el objeto y el destinatario de la petición. Cada escrito deberá ir firmado por el peticionario o los peticionarios. | Artículo 4°, Ley N°9097, Ley de Regulación del Derecho de petición. |
|  |  |
|  |  |
| Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República <http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp> o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta <http://www.gaceta.go.cr> |
| Plazo de resolución: | 10 días hábiles (Artículo 6. Ley N°9097: Ley de Regulación del Derecho de petición). |
| Vigencia de la licencia, autorización o permiso: | No procede. |
| Costo del trámite: | No procede. |
| Formulario(s) que se debe(n) presentar: | No procede. |
|  **Funcionario Contacto: Rolando Arias Herrera.** |
|  Funcionario # 1 |
| Oficina o Sucursal: |  |
| Nombre: |  |
| Email: |  |
| Teléfono: | Fax: |
|  **Observaciones:** |