|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Trámite: Trámite N°1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | | | |
| **Nombre del trámite: Atención de Solicitud de información acerca de proyectos institucionales** | | | |
| Tipo de institución: | | Ministerio | |
| Institución: | | CONAVI | |
| Dependencia: | | Planificación Institucional | |
| Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios: | | De la Rotonda de Betania, 50 m. Este, Edificio “CONAVI”; Mercedes, Montes de Oca, San José. Lunes a viernes, de 8:00 a.m. – 4:00 p.m. | |
| Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite: | | No procede. | |
| Fundamento Legal del trámite: | | No procede. | |
| **Requisitos** | | | |
| Requisitos | | | Fundamento Legal |
| La petición se formulará por escrito, debiendo incluir, necesariamente, el nombre, la cédula o el documento de identidad, el objeto y el destinatario de la petición. Cada escrito deberá ir firmado por el peticionario o los peticionarios. | | | Artículo 4°, Ley N°9097, Ley de Regulación del Derecho de petición. |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República  <http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp> o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del  Diario Oficial La Gaceta <http://www.gaceta.go.cr> | | | |
| Plazo de resolución: | 10 días hábiles (Artículo 6. Ley N°9097: Ley de Regulación del Derecho de petición). | | |
| Vigencia de la licencia, autorización o permiso: | No procede. | | |
| Costo del trámite: | No procede. | | |
| Formulario(s) que se debe(n) presentar: | No procede. | | |
| **Funcionario Contacto: Rolando Arias Herrera.** | | | |
| Funcionario # 1 | | | |
| Oficina o Sucursal: |  | | |
| Nombre: |  | | |
| Email: |  | | |
| Teléfono: | Fax: | | |
| **Observaciones:** | | | |