Principio del formulario







|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.tramites.go.cr/catalogotramites/Imagenes/logo%20mejora.JPG |  | http://www.tramites.go.cr/catalogotramites/Imagenes/logo_meic200.png |

 |
|

|  |
| --- |
| **Requisitos para solitud de copias de expedientes legales** |
|  |
| **Nombre del trámite:** | **Solicitud de copias certificadas** |
| **Tipo institución:** | Órgano desconcentrado en grado máximo del Ministerio de Obras Públicas y Transportes |
| **Institución:** | Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI) |
| **Dependencia:** | Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos |
| **Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios** | Mercedes de Montes de Oca, 75 metros al este y 25 metros al Norte de la Rotonda Betania, Edificio Plaza Universitaria. |
| **Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite:** | Requisitos |
| **Fundamento legal del trámite:** | Inciso 1 del artículo 272 de la Ley número 6227, “Ley General de la Administración Pública”  |
|

|  |
| --- |
| Requisitos  |
|  | **Requisitos** | **Fundamento Legal** |  |
| 1. | La petición, indicando la oficina a que se dirige, nombre y apellidos, residencia y lugar para notificaciones de la parte y de quien la representa, los motivos o fundamentos de hecho; y fecha y firma. |

|  |
| --- |
| Artículo 285 de la Ley número 6227, “Ley General de la Administración Pública”.  |

 | 1698 |
| 2. | Pagar el costo de las copias y certificaciones. |

|  |
| --- |
|  |

Inciso 2 del artículo 272 de la Ley número 6227, “Ley General de la Administración Pública”. | 1699 |

 |
| Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index\_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr  |
|  |
| Este trámite se puede realizar en línea en la siguiente dirección electrónica [www.conavi.go.cr](http://www.conavi.go.cr)  |
| **Plazo de resolución:** | 10 días hábiles, de conformidad con el artículo 32 de la “Ley de la Jurisdicción Constitucional”. |
| **Vigencia de la licencia, autorización o permiso:** |  |
| **Costo del trámite:** | 25 colones por copia, según el Manual de Políticas Operativas y procedimientos: Tratamiento y organización de los documentos de las Gerencias, Direcciones, Departamentos y Unidades, aprobado por el Consejo de Administración en la sesión 739-10. |
|  |  |
| **Formulario(s) que se debe(n) presentar** |
|  |
| **Funcionario Contacto**

|  |
| --- |
| **Funcionario #** 1.  |
| **Oficina o Sucursal:** Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos  |
| **Nombre:** Gabriela Trejos Amador  |
| **Email:** gabriela.trejosr@conavi.go.cr  |
| **Teléfono 1:** 2202-5589 **Teléfono 2:** **Fax:** 2281-3314  |

 |
| **Observaciones**  |  |
|  |
| Estimado usuario, una vez que usted ha realizado su trámite, nos interesa conocer su criterio sobre el mismo, lo instamos a llenar la siguiente encuesta, la cual Usted pude acceder haciendo clic en el recuadro de ***“Calificar trámite”;*** le tomará pocos minutos. |
|  |
| http://www.tramites.go.cr/catalogotramites/Imagenes/impresora.jpg |
|  |

 |
|  |

Final del formulario