Principio del formulario







|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | http://www.tramites.go.cr/catalogotramites/Imagenes/logo%20mejora.JPG |  | http://www.tramites.go.cr/catalogotramites/Imagenes/logo_meic200.png | |
| |  |  | | --- | --- | | **Requisitos para solitud de copias de expedientes legales** | | |  | | | **Nombre del trámite:** | **Solicitud de copias certificadas** | | **Tipo institución:** | Órgano desconcentrado en grado máximo del Ministerio de Obras Públicas y Transportes | | **Institución:** | Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI) | | **Dependencia:** | Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos | | **Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios** | Mercedes de Montes de Oca, 75 metros al este y 25 metros al Norte de la Rotonda Betania, Edificio Plaza Universitaria. | | **Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite:** | Requisitos | | **Fundamento legal del trámite:** | Inciso 1 del artículo 272 de la Ley número 6227, “Ley General de la Administración Pública” | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Requisitos | | | | |  | **Requisitos** | **Fundamento Legal** |  | | 1. | La petición, indicando la oficina a que se dirige, nombre y apellidos, residencia y lugar para notificaciones de la parte y de quien la representa, los motivos o fundamentos de hecho; y fecha y firma. | |  | | --- | | Artículo 285 de la Ley número 6227, “Ley General de la Administración Pública”. | | 1698 | | 2. | Pagar el costo de las copias y certificaciones. | |  | | --- | |  |   Inciso 2 del artículo 272 de la Ley número 6227, “Ley General de la Administración Pública”. | 1699 | | | | Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República [http://www.pgr.go.cr/Scij/index\_pgr.asp](javascript:__doPostBack('lkb1','')) o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta [http://www.gaceta.go.cr](javascript:__doPostBack('lkb2','')) | | |  | | | Este trámite se puede realizar en línea en la siguiente dirección electrónica  [www.conavi.go.cr](http://www.conavi.go.cr) | | | **Plazo de resolución:** | 10 días hábiles, de conformidad con el artículo 32 de la “Ley de la Jurisdicción Constitucional”. | | **Vigencia de la licencia, autorización o permiso:** |  | | **Costo del trámite:** | 25 colones por copia, según el Manual de Políticas Operativas y procedimientos: Tratamiento y organización de los documentos de las Gerencias, Direcciones, Departamentos y Unidades, aprobado por el Consejo de Administración en la sesión 739-10. | |  |  | | **Formulario(s) que se debe(n) presentar** | | |  | | | **Funcionario Contacto**   |  | | --- | | **Funcionario #** 1. | | **Oficina o Sucursal:** Gerencia de Gestión de Asuntos Jurídicos | | **Nombre:** Gabriela Trejos Amador | | **Email:** [gabriela.trejosr@conavi.go.cr](mailto:gabriela.trejosr@conavi.go.cr) | | **Teléfono 1:** 2202-5589 **Teléfono 2:** **Fax:** 2281-3314 | | | | **Observaciones** |  | |  | | | Estimado usuario, una vez que usted ha realizado su trámite, nos interesa conocer su criterio sobre el mismo, lo instamos a llenar la siguiente encuesta, la cual Usted pude acceder haciendo clic en el recuadro de ***“Calificar trámite”;*** le tomará pocos minutos. | | |  | | | http://www.tramites.go.cr/catalogotramites/Imagenes/impresora.jpg | | |  | | | |
|  | |

Final del formulario