|  |
| --- |
| **Nombre del Trámite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
|  **Nombre del trámite: Solicitud de fotocopiado de documentos** |
|  Tipo de institución: | Ministerio |
|  Institución: | Consejo Nacional de Vialidad |
|  Dependencia: | Archivo Central |
|  Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios: | Edificio Central CONAVI,100 metros este de la rotonda de Betania, Montes de Oca  |
|  Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite: | No aplica |
|  Fundamento Legal del trámite: |  |
|  **Requisitos** |
| Requisitos | Fundamento Legal |
| Llenar formulario que se encuentra en el Archivo Central  | Decreto 33313, Creación de Sistema de Institucional de Archivos, Articulo 26 |
| Presentar comprobante de depósito de la cuenta del Banco de Costa Rica, con el monto exacto del valor de las copias. | Ley 6227 artículo 272 inciso 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República <http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp> o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta <http://www.gaceta.go.cr> |
| Plazo de resolución: | 10 días |
| Vigencia de la licencia, autorización o permiso: | No aplica |
| Costo del trámite: | Sin costo |
| Formulario(s) que se debe(n) presentar: | Formulario de solicitud de préstamo de documentos de sala |
|  **Funcionario Contacto.**  |
|  Funcionario # 1 |
| Oficina o Sucursal: | Edificio Central CONAVI, |
| Nombre: | **Kattya Castillo Romero** |
| Email: | Kattia.Castillo@conavi.go.cr |
| Teléfono: | 22 02 5440 Fax:2202 5315 |
|  **Observaciones:** |