|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | | | | **F50.10-13-V2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Proveeduría | | | | | | | |
| **RESOLUCIÓN DE INICIO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SERVICIOS, SUMINISTROS O ACTIVOS PARA CONPRAS DIRECTAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [arturo.alvarado@conavi.go.cr](mailto:arturo.alvarado@conavi.go.cr) | | | | | | | |
| teléfono 22-02-55-14 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Unidad Ejecutora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. Número de oficio | | | | | 3. Fecha | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4. Definición del objeto de contratación (artículo 8, inciso b) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Linea | | 4.2.Nombre del bien que se requiere adquirir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.3.Cantidad | | | |
| 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.4.Especificaciones técnicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 5.Justifique brevemente la necesidad institucional que el objeto contractual cubrirá (según artículo 8, inciso a del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| 5.1. El servicio, suministro o activo por adquirir es para: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Satisfacer una nueva necesidad | | | | | | | | | | |  | Complementar la necesidad | | | | | | | | | | | |  | Reemplazar un bien en mal estado | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Se verificó la existencia de lo solicitado en las bodegas de la institución (Suministros, Servicios Generales, Informática,etc) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sí |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No aplica | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Dispone la Unidad Ejecutora del recurso humano y la infraestructura administrativa suficiente para verificar el fiel cumplimiento del objeto de la contratación, tanto cuantitativamente como cualitativamente (Según artículo 8, inciso f, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sí |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Indique el nombre del funcionario responsable de darle seguimiento a la Contratación (Según artículo 8, inciso g) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.Indique el detalle de la disponibilidad presupuestaria con la que cuenta la unidad ejecutora para enfrentar la ejecución de la contratación (según artículo 9, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1.Programa | | | | | | 9.2.Partida | | | | | | 9.3. Costo estimado | | | | | | | | | | | | 9.4. Monto presupuestado | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Indique la información necesaria para elaborar el cartel de contratación o pliego de condiciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. Requiere instalación | | | | | | | | |  | Sí |  |  | No | |  | No aplica | | | | | 10.2. Requiere capacitación | | | | | | | |  |  | Sí |  |  | No | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3. Requiere reunión de preoferta | | | | | | | | | | | |  | Sí |  |  | No | |  |  |  | 10.4. Plazo de entrega | | | | | | |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5. Plazo garantía de calidad | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10.6. Porcentaje garantía de participación | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.7. Porcentaje garantía de cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Sistema de Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 12.Solicitante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Nombre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12.2. Firma | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Aprobado por la Dirección de Proveeduría; y preaprobado y registrado por el Departamento de Análisis Administrativo, según oficio AAA-01-11-138 del 20 de marzo de 2012** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|