Entre nosotros, **{{Nombre del Director(a) RRHH},** en mi condición de **{{Cargo de Director(a) de la Dirección Gestión del Recurso Humano}}** del **CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD,** denominado en lo sucesivo en este contrato **LA** **INSTITUCIÓN**, **{{Nombre del jefe (a) inmediata}}**, en mi condición de **{{Cargo de la jefe (a) inmediata}}** en adelante la Jefatura, y **{{Nombre completo de la persona funcionaria del CONAVI y/o convenio interinstitucional:}}, cédula {{Número de cédula:}}**, **{{Cargo, número, y clase de puesto que ocupa en su departamento en mi condición de funcionario activo del Consejo Nacional de Vialidad o funcionario activo del Ministerio[[1]](#footnote-1), prestando los servicios al CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD, según Convenio de Cooperación Ministerio xx y el Consejo Nacional de Vialidad, según corresponda}}** ubicado en el **{{Departamento o Unidad en la cual labora }} de la {{Dirección institucional en la cual labora}}**, con domicilio actual en la provincia **{{Provincia:}}** ,Cantón: **{{Cantón}},** Distrito: **{{Distrito}}**, Dirección exacta: **{{Indique la dirección exacta}}**, denominado en lo sucesivo en este contrato **SERVIDOR(A)**, con fundamento en el **capítulo IV del Decreto N.º 33488-MOPT denominado “Reglamento para el Pago de Viáticos y Gastos de Transporte a los Funcionarios del Consejo Nacional de Vialidad**” convenimos en el siguiente **Contrato De Reconocimiento De Viatico Vial**, el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** **El Servidor(a)a(a)** ingresó a laborar al Consejo Nacional de Vialidad el **{{fecha día/mes/año}}** y que según carta de presentación su lugar de contrato es en la **{{Provincia:}}**,Cantón: **{{Cantón}},** Distrito: **{{Distrito}}**, que corresponde al **{{nombre del Centro de trabajo donde fue contratado:}}.**

**SEGUNDA:** **La Institución** requiere que el SERVIDOR(A) preste sus servicios a partir del **{{fecha día/mes/año}}** en la **{{Provincia:}}**,Cantón: **{{Cantón}},** Distrito: **{{Distrito}}**, para colaborar en el **{{Nombre del Proyecto:}}*,*** le reconocerá por concepto de viático vial la tarifa diaria vigente por la Contraloría General de la República para tales efectos, hasta un total máximo de 26 días laborados.

**TERCERA:** **El Servidor(a)** se compromete, mientras estén vigentes las disposiciones legales que lo fundamentan, a prestar sus servicios en el área geográfica establecida en la cláusula segunda, reportando mediante bitácora o documento similar en el cual se detalle como mínimo: día laborado, número de placa vehículo utilizado (en caso que le fuere asignado), lugar donde realiza las actividades y resumen de las actividades realizadas.

**CUARTA:** **La Jefatura Inmediata** velará porque se cumplan con los requisitos y condiciones establecidas en el Decreto N.º 33488-MOPT denominado ***“Reglamento para el Pago de Viáticos y Gastos de Transporte a los Funcionarios del Consejo Nacional de Vialidad”*** y cláusulas establecidas en el presente contrato, además, de informar de forma oportuna los días que no corresponda el pago de viático vial según los casos señalados en el artículo 22 de dicho reglamento.

**QUINTA:** **La Institución** velará por el cumplimiento de las obligaciones que se señalan en el presente contrato y las contenidas en el Decreto N.º 33488-MOPT denominado ***“Reglamento para el Pago de Viáticos y Gastos de Transporte a los Funcionarios del Consejo Nacional de Vialidad”***, sin perjuicio de las labores de fiscalización que podría realizar a través del Departamento Administración de Personal de la Dirección de Gestión del Recurso Humano, cuando así lo juzgue conveniente.

**SEXTA:** Este Contrato podrá concluir anticipadamente si así lo convienen las partes, a solicitud de una de ellas con la debida justificación. También, podrá revocarse cuando se presenten cualquiera de las causales de rescisión previstas en este contrato. En ambos casos se utilizará el formulario F60.00.0.29-v1 “Rescisión del contrato viático vial.”

**SÉTIMA:** **El Servidor(a)** declara bajo juramento, que los datos consignados son verídicos y se compromete a cumplir estrictamente con las estipulaciones de este contrato y las disposiciones del reglamento que lo regula, en el entendido que cualquier dato falso que se incluya en este contrato, anula automáticamente este acto y asume las implicaciones legales y penales que se deriven de tal hecho.

**OCTAVA:** El presente contrato rige a partir del **{{Fecha de inicio en el proyecto}** y hasta el día **{{Fecha estimada que estará asignado el Servidor(a)}}**.

**NOVENA:** El servidor manifiesta, que en caso de estar en teletrabajo o estarlo en el futuro, está enterado que debe existir coincidencia entre el domicilio establecido en el presente contrato y el manifestado en el contrato de teletrabajo, y que, en caso de variación de domicilio, deberá realizar las gestiones ante la Dirección de Gestión del Recurso Humano, llenando los formatos correspondientes, para la actualización de esas direcciones.

El Servidor(a)a(a) manifiesta conocer y aceptar las disposiciones del reglamento que regula el presente contrato y sus implicaciones legales.

Leído y aceptadas las condiciones del presente contrato, firmamos en la ciudad de **{{Ciudad en la que se firma el contrato}}**, a las **{{Hora de firma}}** del día **{{Fecha de firma}}, o según los datos contenidos en la firma digital**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**{Nombre del Director (a) RRHH} {Nombre del jefe (a) inmediata}}**,

Director(a) de Recursos Humanos Jefatura inmediata

cédula {**Número de cédula**:} Cédula **{Número de cédula:}**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**{Nombre completo de la persona funcionaria}**

Servidor(a)

Cédula **{Número de cédula}**

1. Ministerio, se indica el nombre del Ministerio al que pertenece, por ejemplo, Ministerio de Obras Públicas y Transportes (M.O.P.T.) [↑](#footnote-ref-1)